

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

www.ugc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদকরণের তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

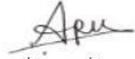
১.১ ভিশন (Vision): মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনা।

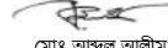
১.২ মিশন (Mission): বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

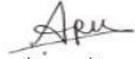
২.১ নাগরিক সেবা:

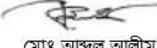
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|------------------------------------|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড় | সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/7A1fl | বিনামূল্যে | ১৫- ৩০ কর্মদিবস | মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪০৪ ফোন: ৫৮১৬০৩০৫ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com |
| ২. | ইউজিসি প্রফেসরশিপ | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড় | সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি প্রফেসরশীপ নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/0VKxF | বিনামূল্যে | ১৫- ৩০ কর্মদিবস | আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক ফোন: ৫৮১৬০৩০১ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

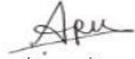

মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

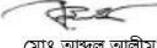
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--|---|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩. | রোকেয়া চেয়ার | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড় | সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। রোকেয়া চেয়ার নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/VEJLw | বিনামূল্যে | ১৫- ৩০ কর্মদিবস | আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক ফোন: ৫৮১৬০৩০১ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com |
| ৪. | ইউজিসি পোস্ট-ডক্টোরাল ফেলোশিপ | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড় | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও ছুটির অফিস আদেশ। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/1YD9T | বিনামূল্যে | ১৫- ৩০ কর্মদিবস | মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪০৪ ফোন: ৫৮১৬০৩০৫ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com |
| ৫. | ইউজিসি পিএইচডি ফেলোশিপ | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড় | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলো ও নম্বিনির ০১ কপি করে পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ৩০০ টাকার জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প ঘোষণাপত্র ও ছুটির অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/1YD9T | ইউজিসি বরাবর ৩,০০০/- টাকা মূল্যের পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমাকরণ | ১৫- ৩০ কর্মদিবস | মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪০৪ ফোন: ৫৮১৬০৩০৫ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com |
| ৬. | শিক্ষা বিভাগীয় কর্মচারী (শিক্ষক) কর্তৃক অর্জিত পিএইচডি অভিসন্দর্ভ ও শিক্ষাদান সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সামঞ্জস্যতা নিরূপণ | অনলাইন ও হার্ডকপির মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি/সংগ্রহ; দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনকারীর পে-অর্ডারসহ আবেদন ও সংযুক্ত তথ্যাদি যাচাইকরণ; অভিসন্দর্ভ মূল্যায়নের নিমিত্ত কমিশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিষয়ভিত্তিক বিশেষজ্ঞ নির্বাচন ও কার্যপত্র প্রস্তুত; নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর একাডেমিক সেমিনারে কার্যপত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি উপস্থাপন; বিশেষজ্ঞের সুপারিশের আলোকে কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর চিঠি প্রেরণ। | নির্ধারিত আবেদন ফরম, সকল সনদ এর অনুলিপি, নামের পূর্বে ডক্টর ব্যবহারের অনুমতিপত্র, পিএইচডি কোর্সে ভর্তির অনুমতিপত্র, তত্ত্বাবধায়কের প্রত্যয়নপত্র, অভিসন্দর্ভের কপি, অনলাইনে ও হার্ড কপি জমা দিতে হবে। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: www.ugc.gov.bd | ইউজিসি বরাবর ৩,০০০/- টাকা মূল্যের পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে। | ৬০-৯০ কর্মদিবস | মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম উপপরিচালক কক্ষ নং: ৩০৯ ফোন: ৫৮১৬০২১০ ই-মেইল: mnazrul@ugc.gov.bd |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

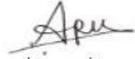

মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

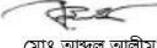
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|--|---|---|--|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৭. | এমফিল/পিএইচডি/পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ, ইউজিসি প্রফেসরশিপ ও ন্যাশনাল প্রফেসরশিপের অর্থায়ন | ইএফটি | নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ০১ (এক) কর্মদিবস | মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com |
| ৮. | প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ও স্বর্ণপদক প্রদান | নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও মার্কশিট এর অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/2dm6k | বিনামূল্যে | ৯০-১২০ কর্মদিবস | মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪২৯ ফোন: ৫৮১৬০২৬৯ ই-মেইল: robi.ugc@gmail.com |
| ৯. | ইউজিসি মেধাবৃত্তি | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, বৃত্তি প্রদান | নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://t.ly/OiPz1 | বিনামূল্যে | ৩০-৬০ কর্মদিবস | আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক ফোন: ৫৮১৬০৩০১ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com |
| ১০. | বিদেশি ডিগ্রি সমতা বিধান | <ul style="list-style-type: none"> অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি/ সংগ্রহ; আবেদনকারীর উপস্থিতিতে পে-অর্ডারসহ মূল সার্টিফিকেট ও পাসপোর্ট ভেরিফিকেশন; যাচাই-বাছাই শেষে গঠিত উপকমিটির সুপারিশক্রমে স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সার্টিফিকেট প্রদান। | নির্ধারিত আবেদন ফরম, সকল সনদ এর অনুলিপি, পাসপোর্টের অনুলিপি, অফার লেটার, কারিকুলাম ও থিসিস পেপার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনলাইনে জমা দিতে হবে। অনলাইনে আবেদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় আবেদনপত্র বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/UIPbr | ইউজিসি বরাবর ২৫০০/- টাকা পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে। | ৯০-১২০ কর্মদিবস | সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার কক্ষ নং: ৪২৯ ফোন: ৫৮১৬০৩২০ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd |
| ১১. | গবেষণা প্রকল্পে আর্থিক সহায়তা প্রদান (কলা-মানবিক/ সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজনেস স্টাডিজ শাখা) | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়। | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অথবা বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/uEqwr | বিনামূল্যে | ১৫-৪৫ কর্মদিবস | রেখা রানী বাকচী উপপরিচালক কক্ষ নং: ৪০৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫৬ ই-মেইল: bakchirekha@gmail.com |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

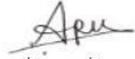

মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

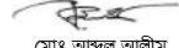
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|--|---|--|---|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১২. | গবেষণা প্রকল্পে আর্থিক সহায়তা প্রদান (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা) | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়। | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অথবা বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/uEqwr | বিনামূল্যে | ১৫-৪৫ কর্মদিবস | মোঃ গোলাম মোস্তফা উপপরিচালক (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা) কক্ষ নং: ৪২৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫৮ ই-মেইল: gmostafa_ugc@hotmail.com |
| ১৩. | গবেষণা প্রকল্পে অর্থায়ন | ইএফটি | নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ০১ কর্মদিবস | মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com |
| ১৪. | উচ্চশিক্ষাস্তরের মৌলিক ও অনুবাদ পুস্তক প্রকাশ | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত পাণ্ডুলিপি যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, পুস্তক প্রকাশ ও বিপণন। | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট অথবা বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/qPftR | কমিশন নির্ধারিত মূল্যে নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে | ৯০ কর্মদিবস | সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার কক্ষ নং: ৪২৯ ফোন: ৫৮১৬০৩২০ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd |
| ১৫. | পুস্তক প্রকাশনায় অর্থায়ন | ইএফটি | নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ০১ কর্মদিবস | মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com |
| ১৬. | বার্ষিক প্রতিবেদন | কমিশন ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের (পাবলিক ও প্রাইভেট) বার্ষিক কর্মকান্ডের তথ্য-উপাত্ত চেয়ে নির্ধারিত তথ্য ছকসহ পত্র প্রেরণ ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক সন্নিবেশকরণ এবং পরিমার্জন-পরিবর্ধন, বিশ্লেষণ ও গবেষণা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মুদ্রণ ও প্রকাশ মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট পেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ | ইউজিসি'র রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন হতে স্বশরীরে অথবা বর্ণিত ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে: https://shorturl.at/asHZw | বিনামূল্যে | ১৮০ কর্মদিবস | বিশ্বনাথ বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪১৭ ফোন: ৫৮১৬০২৬৪ ই-মেইল: bbugc@gmail.com |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

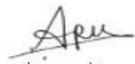

মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

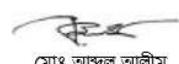
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--|--|---|--------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১৭. | বিভিন্ন তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ | কমিশন এবং উচ্চশিক্ষা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে (ugc.gov.bd) প্রকাশ | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার কক্ষ নং: ৪২৭ ফোন: ৫৮১৬০২৬২ ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd |
| ১৮. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য প্রদান | কমিশনের ওয়েবসাইট | কমিশনের ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | মোঃ রোকনুজ্জামান উপপরিচালক কক্ষ নং: ৩০৬ ফোন: ৫৮১৬০১০৩ ই-মেইল: rokon@ugc.gov.bd |
| ১৮. | অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের চাহিত বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত তথ্য প্রদান | সরাসরি/ফোন/ই-মেইল/পত্র | সরাসরি/ফোন/ই-মেইল/পত্র | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | কক্ষ নং: ৩০৬ ফোন: ৫৮১৬০১০৩ ই-মেইল: rokon@ugc.gov.bd |
| ১৯. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনামূলক গণবিজ্ঞপ্তি | বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ | দৈনিক পত্রিকা ও ইউজিসি ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | ৯০ কর্মদিবস | শাহনাজ সুলতানা সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩০২ ফোন: ৫৮১৬০২৭৪ ই-মেইল: shahnaz@ugc.gov.bd |
| ২০. | উচ্চশিক্ষাবর্ষের শুরুতে বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের জন্য গণবিজ্ঞপ্তি | বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ | দৈনিক পত্রিকা ও ইউজিসি ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | ৯০ কর্মদিবস | শাহনাজ সুলতানা সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩০২ ফোন: ৫৮১৬০২৭৪ ই-মেইল: shahnaz@ugc.gov.bd |
| ২১. | তথ্য অধিকারের আওতায় তথ্য প্রদান | সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ | নির্দিষ্ট ফরম | প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ন্যায্য মূল্য নির্ধারণ | তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী | মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক কক্ষ নং: ৬১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি


 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

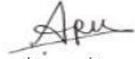
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--|--|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২২. | কমনওয়েলথ স্কলারশিপ, যুক্তরাজ্য (ওপেন এন্ড স্টাফ) চুলবার্ন গ্রাজুয়েট স্কলারশিপ, থাইল্যান্ড ইউনেস্কো, জাতীয় কমিশন স্কলারশিপ Council of Higher Education, Turkey Scholarship, UGC-Unicef Communication Development (C4D) Fellowship বিদেশে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশকরণ ও নির্বাচনকরণ JSPS-UGC Fellowship, Fullbright Scholarship, British Council Scholarship for Woman in STEM, Erasmus Plus Scholarship | ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সংক্ষিপ্ত তালিকাকরণ | ইউজিসি ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | মোঃ মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৬১০ ফোন: ৫৮১৬০২৭৫ ই-মেইল: mamunugcbd@gmail.com |

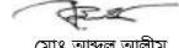

 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি


 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

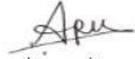
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

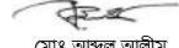
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|--|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব কক্ষ নং: ৩১৪ ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com |
| ২. | আইন, নীতিমালা বিষয়ে মতামত প্রদান। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩২৪ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd |
| ৩. | মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/বিশ্ব বিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন। | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) কক্ষ নং: ৩০৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৪ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com |
| ৪. | কমিশন ও পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের পরিচালন বাজেটের অর্থ অবমুক্তকরণ | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) কক্ষ নং: ৩০৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৪ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com |
| ৫. | পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিশেষ বরাদ্দ প্রদান (বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত) | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) কক্ষ নং: ৩০৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৪ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com |
| ৬. | উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট অ্যালোকেশন ও উপযোজন | সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | রোকসানা লায়লা উপপরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ কক্ষ নং: ৬০৬ ফোন: ৫৮১৬০১০৭ ই-মেইল: rukshanaugc@yahoo.com |
| ৭. | বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাবের উপর কমিশনের মন্তব্য | নির্ধারিত ছকে সুপারিশ প্রদান | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: অডিট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ০৭ কর্মদিবস | মোঃ আঃ মান্নান উপপরিচালক (অডিট) কক্ষ নং: ২১০ ফোন: ৫৮১৬০২৫৫ ই-মেইল: mannan@ugc.gov.bd |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

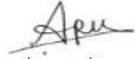

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

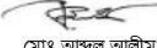
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|--|---|--|-------------------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৮. | ই-জার্নালের (IEEE, Emerald এবং JSTOR) এক্সেস সেবা প্রদান | পাবলিক, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ই-জার্নাল (IEEE, Emerald এবং JSTOR) ক্রয়ের বা নবায়নের চাহিদা পত্র পাবার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত IP এড্রেসে ই-জার্নালের সেবা সরবরাহকারীর URL (Emerald: emerald.com, IEEE: ieeexplore.ieee.org এবং JSTOR: www.jstor.org) এর মাধ্যমে | <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত ইউডিএল মেম্বারশিপ ফরম (নতুন সদস্যের ক্ষেত্রে) ইউডিএল এর ওয়েবসাইট (http://udl-ugc.gov.bd/) থেকে ডাউনলোড করে। বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট হতে ই-জার্নালের এক্সেস ক্রয়ের চাহিদাপত্র। | ই-বুক/ জার্নাল ভেদে নির্ধারিত মূল্য | ১২০ কর্মদিবস | নুসরাত শারিতা উপপরিচালক/সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার কক্ষ নং ৩৩৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৮ ই-মেইল: nushrat@ugc.gov.bd |
| ৯. | পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ই-নথি/ ডি-নথি সিস্টেম চালু করার বিষয়ে সহায়তা/ ট্রেনিং প্রদান | চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিশন কর্তৃত পক্ষের অনুমতিতে বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন | নির্ধারিত আবেদন | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপপরিচালক কক্ষ নং: ৪০৯ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: enr.monirullah@ugc.gov.bd |
| ১০. | বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের ই-নথি/ ডি-নথি এডমিন সংক্রান্ত সেবা | বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের প্রশাসন বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় অনুমতিপত্র এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ | প্রয়োজ্য নয় | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১১. | জাতীয় সংসদে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক চাহিত তথ্য প্রেরণ | সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | আকরাম আলী খান উপপরিচালক কক্ষ নং: ৬০৯ ফোন: ৫৮১৬০২৪৬ ই-মেইল: akramugc@gmail.com |
| ১২. | জাতীয় সংসদের চাহিত তথ্য প্রেরণ | সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ | আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মৌলি আজাদ উপপরিচালক কক্ষ নং: ৩২৯ ফোন: ৫৮১৬০২৩৮ ই-মেইল: mauliazad1979@gmail.com mauli@ugc.gov.bd |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

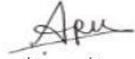

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

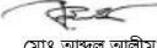
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--|--|---------------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১৩. | নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন | প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনাস্তে সুপারিশ/মতামত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে | ৬০ কর্মদিবস | নূরী শাহরীন ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩০২ ফোন: ৫৮১৬০৩১৩ ই-মেইল: nureshahrin@gmail.com |
| ১৪. | নতুন ইনস্টিটিউট অনুমোদন | প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনাস্তে অনুমোদন প্রদান | আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd | নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে | ৯০ কর্মদিবস | মোঃ শরীফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৪২৬(ক) ফোন: ৫৮১৬০২০৪ ই-মেইল: shariful.ugc@gmail.com shariful@ugc.gov.bd |
| ১৫. | নতুন প্রোগ্রামের কারিকুলাম অনুমোদন ও কারিকুলাম হালনাগাদ | বিশেষজ্ঞ মতামত অনুযায়ী কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ বিজ্ঞান ও প্রকৌশল বিষয়ক প্রোগ্রামের অনুমোদনে জন্য বিশেষজ্ঞ দ্বারা ল্যাবরেটরি ভিত্তি অবকাঠামো পরীক্ষা-নিরীক্ষা সমাপনান্তে অনুমোদন প্রদান | আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে | ৯০ কর্মদিবস | মোঃ আমিরুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক ফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd |
| ১৬. | নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম | প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনাস্তে অনুমোদন প্রদান | আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট | নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে | ৯০ কর্মদিবস | মোঃ আমিরুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক ফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd |
| ১৭. | বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রোগ্রাম ও সার্টিফিকেটের প্রত্যয়ন | প্রয়োজনীয় ডেরিফিকেশন সাপেক্ষে | আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | মোঃ আমিরুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক ফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd |
| ১৮. | সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যাদি চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা | সরাসরি/ফোন/ই-মেইল/পত্র | চাহিদা সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | মোঃ আমিরুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক ফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd |
| ১৯. | রোকেয়া পদক (মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পদক) | <ul style="list-style-type: none"> দেশের নারী উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত বিশিষ্ট নারী/ ব্যক্তিগণ এর প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। | মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ রোকেয়া পদকের যাবতীয় তথ্যাদি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mowca.gov.bd) | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক ফোন: ৫৮১৬০৩০১ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি


মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

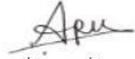
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|--|---------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২০. | Outcome Based Education (OBE) Curriculum প্রণয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা | বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক | বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন তালিকা | বিনামূল্যে | ১৫ কর্মদিবস | বিষ্ণু মল্লিক অতিরিক্ত পরিচালক কক্ষ নং: ৩০৪ ফোন: ৫৮১৬০২৪১ bishnumallick@yahoo.com bishnu@ugc.gov.bd |
| ২১. | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে গাড়ি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা | ডাকযোগে/ই-মেইলে | বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (পরিবহণ) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com |
| ২২. | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে স্টেশনারি, টয়লেট্রিজ, প্লাস্টিং ও ইলেকট্রিক্যাল মালামাল ক্রয় ও সরবরাহ সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা | ডাকযোগে/ই-মেইলে | বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | মোঃ সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (স্টোর) কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com |
| ২৩. | দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ইলেকট্রিক্যাল, সিভিল, মেকানিক্যাল, আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা | ডাকযোগে/ই-মেইলে | বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন উপপরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) কক্ষ নং: ৩১০ ফোন: ৫৮১৬০২৫২ ই-মেইল: mmhossen@gmail.com |
| ২৪. | ফোন ডাইরেক্টরি প্রস্তুত ও প্রেরণ | ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক |
| ২৫. | ইউজিসি ডায়েরি, ডেস্ক ক্যালেন্ডার ও বুলেটিন বিতরণ | ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | কক্ষ নং: ৬১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com |

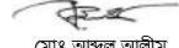

মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি


মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

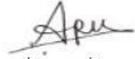
২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

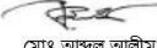
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|---|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১. | কমিশনের বিভিন্ন শূন্যপদে জনবল নিয়োগকরণ | কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা, প্রাপ্ত আবেদনসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা, কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র বাছাই করা, প্রার্থীদের লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করা এবং পূর্ণ কমিশন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী নিয়োগ পত্র জারি করা। | সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ৩০-৬০ কর্মদিবস | নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩১১ ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com |
| ২. | কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ/অনর্জিত ইনক্রিমেন্ট/এনওসি ও অন্যান্য। | পুলিশ তদন্ত প্রতিবেদন, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ প্রণয়ন | পুলিশ ভেরিফিকেশন ফর্ম, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফর্ম | বিনামূল্যে | ১-৭ কর্মদিবস | |
| ৩. | কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত সফরে বিদেশ গমনের নিমিত্ত সরকারি আদেশ জারীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুর (অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন/ বহিঃ বাংলাদেশ/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি)। | ছুটির আবেদন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে আদেশ জারী | ছুটির আবেদন ফর্ম | বিনামূল্যে | ৫ কর্মদিবস | মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব কক্ষ নং: ৩১৪ ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com |
| ৪. | কমিশনের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা। | কর্তৃপক্ষ অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারী করা। | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্র | বিনামূল্যে | ১-৫ কর্মদিবস | মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ খান সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩০৭ ই-মেইল: mrkhan@ugc.gov.bd |
| ৫. | সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত নথির কাজ। | সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী | আবেদন ফর্ম | বিনামূল্যে | ১-৫ কর্মদিবস | তাহমিনা পারভীন সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩১২ ই-মেইল: tparveenugc@yahoo.com |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

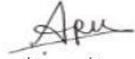

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

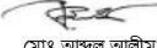
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|--|-----------------------------|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৬. | কমিশনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/পদোন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ। | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন অনুযায়ী যাবতীয় তথ্য সন্নিবেশিত করে তালিকা প্রস্তুত করা, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/ পদোন্নয়নের সুপারিশ করা এবং পূর্ণ কমিশনের অনুমোদন অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা। | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, প্রশাসন শাখা | বিনামূল্যে | নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কর্ম দিবসের মধ্যে | নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩১১ ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com |
| ৭. | ঋণ মঞ্জুর (গৃহনির্মাণ ঋণ/কর্পোরেট ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ব্যাকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ কম্পিউটার ঋণ/মোটরকার ও মোটর সাইকেল ঋণ ইত্যাদি) | নির্ধারিত সময়ে আবেদন আহবান | আবেদনপত্র, কর্তৃকপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি | বিনামূল্যে | ৫-২০ কার্যদিবসের মধ্যে | কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব কক্ষ নং: ৩১৬ ফোন: ৫৮১৬০৩২৪ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd |
| ৮. | কমিশনের বিভিন্ন সভা/সেমিনারে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা এবং আপ্যায়ন সংশ্লিষ্ট নথি হালনাগাদ করা। | কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে | সভার নোটিশ | বিনামূল্যে | ১-৩ দিন | মোঃ আমরুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ৪১৯ মোবাইল: ০১৫৫০৬২২৪৬৬ ই-মেইল: amrulugc@gmail.com |
| ৯. | জাতীয় অধ্যাপক বেতন-ভাতাদি প্রদান | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com |
| ১০. | ইউজিসি প্রফেসরশিপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার সম্মানী প্রদান | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১১. | ইউজিসির অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১২. | ইউজিসি কর্তৃপক্ষ এবং ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১৩. | ঋণের অর্থ ছাড়করণ | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

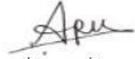

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

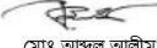
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|---|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১৪. | কমিশনের কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান (এককালীন) | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com |
| ১৫. | কমিশনের কর্মচারীগণের চিকিৎসা অনুদান প্রদান (এককালীন) | ইএফটি | নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১৬. | ইউজিসি কর্তৃপক্ষ, জাতীয় অধ্যাপক, ইউজিসি প্রফেসরশিপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রত্যায়নপত্র এবং আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত করণ | সরাসরি/ডাক/ই-মেইল এ প্রেরণ | নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি। | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | |
| ১৭. | কমিশনের নিজস্ব ডোমেইনে ই-মেইল সেবা চালু রাখা | চাহিদা অনুযায়ী নিজস্ব ডোমেইনে (mail.ugc.gov.bd) মেইল আইডি প্রদান ও আনুসঙ্গিক সাপোর্ট | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ২ কর্মদিবস | খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার কক্ষ নং ৪২৭ ফোন: ৫৮১৬০২৬২ ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd |
| ১৮. | তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ | চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য ওয়েব সাইটে (ugc.gov.bd) প্রকাশ | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ২ কর্মদিবস | |
| ১৯. | কমিশনের সকল কম্পিউটারে লাইসেন্সড এন্টিভাইরাস প্রদান | সকল কম্পিউটারের জন্য এক বছরের সার্ভার বেইজড কর্পোরেট এন্টিভাইরাসের লাইসেন্স ক্রয় ও কমিশনের সকল কম্পিউটারে বিতরণ। | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ৬০ কর্মদিবস | |
| ২০. | কমিশনে ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত সাপোর্ট প্রদান | বিভিন্ন বিভাগের ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত অভিযোগ পাওয়ার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হয়। | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস উপপরিচালক/সিস্টেম এনালিস্ট কক্ষ নং: ৩৩৫ ফোন: ৫৮১৬০২১৫ ই-মেইল: jony@ugc.gov.bd |
| ২১. | কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন দাপ্তরিক বিষয়ে ট্রেনিং প্রদান করা। | প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়। | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-১৫ কর্মদিবস | প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপপরিচালক কক্ষ নং: ৪০৯ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: engr.monirullah@ugc.gov.bd |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

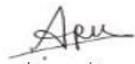

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

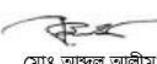
| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|--|--|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২২. | কমিশনের অডিটোরিয়াম এবং কনফারেন্স কক্ষের সাউন্ড সিস্টেম এবং আইটি ইকুইপমেন্টসসমূহ সরবরাহ, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা। | প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়। | চাহিদাপত্র/সভার নোটিশ | বিনামূল্যে | ১-৩ কর্মদিবস | ইমতিয়াজ আহমেদ নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার কক্ষ নং: ৪২৭ ফোন: ৫৮১৬০২৯৬ ই-মেইল: imti@ugc.gov.bd |
| ২৩. | অফিস ভবন, চেয়ারম্যান মহোদয়ের খানমন্ডিহু অফিস কাম বাসভবনের সিভিল, প্লাম্বিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, দাপ্তরিক কক্ষ বরাদ্দ, বাসা বরাদ্দ, মালামাল সরবরাহ/মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন উপপরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) কক্ষ নং: ৩১০ ফোন: ৫৮১৬০২৫২ ই-মেইল: mmhossen@gmail.com |
| ২৪. | কমিশন ভবনের লিফট, জেনারেটর, এসি, ফটোকপিয়ার, ওয়াটার পিউরিফায়ার, অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা, এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ২২৪ (গ) ফোন: ৫৮১৬০২৯৩ ই-মেইল: iapu@ugc.gov.bd |
| ২৫. | ফোন, পিএবিএক্স, ইন্টারকম, বিদ্যুৎ, ফ্যান, লাইট, কলিং-বেল ইত্যাদি সংক্রান্ত সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | মোঃ আসিফ সিদ্দিক সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী কক্ষ নং: ২২৪ (খ) ফোন: ৫৮১৬০২৯৫ ই-মেইল: asifsiddiquebzs@gmail.com |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

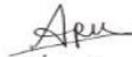

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ২৬. | আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত, ক্রোকোরিজ, কার্পেট, ইলেকট্রিক কেতলি, দেয়াল ঘড়ি, পর্দা, ভাটিক্যাল ব্লাইন্ড, তোয়ালে, লিভারিজ ইত্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা | নথিতে অনুমোদন সাপেক্ষে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | এ, কে, এম মাহমুদুর রহমান মিয়া সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩২৭ ফোন: ৫৮১৬০২৯৯ ই-মেইল: mahmudurrahmanmiah@hotmail.com |
| ২৭. | কমিশনের মিরপুরস্থ আবাসিক এলাকার সিভিল, প্লাস্টিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, আইডি কার্ড, সিল, অনার বোর্ড, ভিজিটিং কার্ড সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | জি, এম, কামাল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং: ৪২৪ মোবাইল: ০১৬৭৫-৫৫৪৮৮৫ ই-মেইল: ugcgmkamal@gmail.com |
| ২৮. | কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নেমপ্লেট সরবরাহকরণ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-১৫ দিন | মোঃ কফিল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২২৪ (চ) মোবাইল: ০১৩০৮-৪৩৪০৮৭ ই-মেইল: kofil.ugc@gmail.com |
| ২৯. | স্টেশনারি ও টয়লেট্রিজ মালামাল সরবরাহ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | নির্ধারিত ফরমেট চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | মোঃ সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (স্টোর) কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com |
| ৩০. | ইলেকট্রিক প্লাস্টিং ও অন্যান্য মালামাল সরবরাহ সেবা | প্রচলিত নিয়মে | চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (পরিবহণ) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com |
| ৩১. | পরিবহণ সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত সেবা | কমিশনের পরিবহন নীতিমালা ২০১৯ মোতাবেক | গাড়ির অধিযাচনপত্র ও চাহিদাপত্র | বিনামূল্যে | ১-৪৫ দিন | এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (পরিবহণ) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com |


মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি


মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল) |
|--------|---|---|---|-----------------------------|------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ৩২. | জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত সংবাদের ক্লিপিংস সরবরাহকরণ | ই-মেইলে সফট কপি ও সরাসরি হার্ড কপি প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১ কর্মদিবস | মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক কক্ষ নং: ৬১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com |
| ৩৩. | কমিশন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রস্তুতকরণ ও স্থির চিত্রধারণ | সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি | বিনামূল্যে | ১ দিন | |
| ৩৪. | কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী কমিশনের যাবতীয় গণবিজ্ঞপ্তি, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিকসমূহে প্রেরণ | ই-মেইল, ডাকযোগ এবং সরাসরি প্রেরণ | আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি | সরকারি বিধি মোতাবেক | ১-৩ কর্মদিবস | |



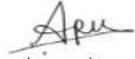
মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি



মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি

৩. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত:

| ক্রমিক | আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম | সিটিজেন চার্টারের লিংক | মন্তব্য |
|--------|--|---|---------|
| ১. | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় | https://apa.du.ac.bd/get_content/6/21 | |
| ২. | রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.ru.ac.bd/apa/ru_apa/citizen-charter/ | |
| ৩. | বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.bau.edu.bd/pages/apa_type_document_list/23 | |
| ৪. | বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় | https://apa-buet.netlify.app/#/apa4/4.1 | |
| ৫. | চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় | https://web.cu.ac.bd/v2/cc/?menumapno=200 | |
| ৬. | জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয় | https://juniv.edu/discussion/14821 | |
| ৭. | ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/gyHT8 | |
| ৮. | শাহজালা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://apa.sust.edu/topic/24 | |
| ৯. | খুলনা বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/ajHQ7 | |
| ১০. | জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/agjWY | |
| ১১. | বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয় | https://bou.ac.bd/BOU/CitizenCharter | |
| ১২. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয় | https://bsmmu.ac.bd/page/242 | |
| ১৩. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/egDYZ | |
| ১৪. | হাজী দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://hstu.ac.bd/apa/type_details/id/5 | |
| ১৫. | মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://mbstu.ac.bd/apa/template-patrs/citizen-report.html | |
| ১৬. | পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/BDELW | |
| ১৭. | শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় | https://apa.sau.edu.bd/content-details/24 | |
| ১৮. | চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/qDWZ7 | |
| ১৯. | রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.ruet.ac.bd/list/ruet-citizen-charter | |
| ২০. | খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/suEN2 | |
| ২১. | ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/aezF2 | |
| ২২. | নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://nstu.edu.bd/citizen_charter_page2.html | |
| ২৩. | জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/gozQ7 | |
| ২৪. | কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.cou.ac.bd/annual-performance-report/31 | |
| ২৫. | জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয় | https://jkkniu.edu.bd/citizen-%20charter/ | |
| ২৬. | চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিমেল সাইন্স বিশ্ববিদ্যালয় | https://shorturl.at/imvyl | |
| ২৭. | সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় | https://rb.gy/cfsawi | |
| ২৮. | যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/SyJg6 | |
| ২৯. | বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস | http://apa.bup.edu.bd/get_content/6/21 | |
| ৩০. | বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/WjDHS | |
| ৩১. | পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/Zc_Jz | |
| ৩২. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.bsmrstu.edu.bd/dev/nis/ | |

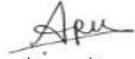

 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

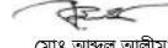

 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

| ক্রমিক | আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম | সিটিজেন চার্টারের লিংক | মন্তব্য |
|--------|---|---|---------|
| ৩৩. | বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/HtK3M | |
| ৩৪. | বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয় | https://bu.ac.bd/?ref=citizens-charter | |
| ৩৫. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.bsmrmu.edu.bd/content/apa | |
| ৩৬. | রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://rmstu.ac.bd/apa-list-details?apa=6&list=20 | |
| ৩৭. | ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/1DzpZ | |
| ৩৮. | চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় | https://cmu.edu.bd/apa-details/11 | |
| ৩৯. | রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.rmu.edu.bd/citizen-charter-2/ | |
| ৪০. | রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ | https://rub.ac.bd/service_box.php?page=citizen_charter.php | |
| ৪১. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি | https://bdu.ac.bd/apa/content/49 | |
| ৪২. | বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় | https://bsfmstu.ac.bd/annual-performance-agreement/agreement/ | |
| ৪৩. | শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয় | https://www.shu.edu.bd/citizens-charter/ | |
| ৪৪. | খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় | https://kau.ac.bd/citizen-charter/citizen-charter/ | |
| ৪৫. | সিলেট (বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব) মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয় | https://smu.edu.bd/en/citizens-charter/ | |
| ৪৬. | বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাডভান্সড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয় | https://t.ly/SWYkV | |

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

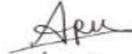
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান |
| ২ | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৪ | প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা |
| ৫ | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা। |


 মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
 সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
 বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি


 মোঃ আব্দুল আলীম
 উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
 ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
 ইউজিসি

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত:

| ক্র. নং। | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময় |
|----------|---|---|---|-----------------|
| ১. | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | মৌলি আজাদ উপপরিচালক পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, ইউজিসি কক্ষ নং: ৩২৯ ফোন: ৫৮১৬০২৩৮ ই-মেইল: mauliazad1979@gmail.com mauli@ugc.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ২. | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | ড. মোর্শেদা আক্তার যুগ্মসচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় ফোন: ৫৫১০১০৬১ ই-মেইল: policy.reform@moedu.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ৩. | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ফোন: ৪১০৫২১৮৫ | ৬০ কর্মদিবস |



মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু
সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, জিএসইই বিভাগ এবং
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি



মোঃ আব্দুল আলীম
উপপরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ এবং
ফোকাল পয়েন্ট, সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি
ইউজিসি