

স্মারক নং: ইউজিসি/অ:ওহি:/বা:ক:সে:উ:/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/০১/২০১৯/ ৬০৩৪

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৬  
২৩ অক্টোবর ২০১৯

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, মহান জাতীয় সংসদ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা/ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি/ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ ও কমিশনে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিম্নরূপ মনোনয়ন প্রদান করা হ'লঃ

ক্রঃনং	দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	ই-মেইল	মোবাইল নম্বর
০১।	সিটিজেন চার্টার ফোকাল পয়েন্ট	ড. মোঃ সুলতান মাহমুদ ভূইয়া পরিচালক, এসপিবিউএ বিভাগ	mahmud_2010@yahoo.com	০১৫৫২৪৯০১১৫
০২।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	ড. এ. কে. এম. শামছুল আরেফিন পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ	arefinugc@yahoo.com	০১৫৫২৬০১৬৫৭
০৩।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) ফোকাল পয়েন্ট	জনাব জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ	jahanger@ugc.gov.bd	০১৭১৬৬০৬৯৬০
০৪।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (জিআরএস)	জনাব জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ	jahanger@ugc.gov.bd	০১৭১৬৬০৬৯৬০
০৫।	কল্যাণ কর্মকর্তা	জনাব জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ	jahanger@ugc.gov.bd	০১৭১৬৬০৬৯৬০
০৬।	ইনোভেশন কর্মকর্তা	মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান ভূইয়া অতিরিক্ত পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ	liton555@gmail.com	০১৯৪০৫৬৫৭৭৮
০৭।	নির্বাচনী ইশতেহার বাস্তবায়ন ও মুজিব জন্মশত বার্ষিকী পালন ফোকাল পয়েন্ট	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	mnazrul.ugc@gmail.com	০১৭১১২৭৭২৩৪
০৮।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ফোকাল পয়েন্ট	মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	mnazrul.ugc@gmail.com	০১৭১১২৭৭২৩৪
০৯।	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট	রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	robi.ugc@gmail.com	০১৭১৭৪০২৬৬৪

বিঃদ্র: ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ফোকালপয়েন্টবৃন্দ একটি নির্দিষ্ট অফিসিয়াল ই-মেইল এড্রেস ব্যবহার করবেন এবং তা নিয়মিতভাবে চেক করবেন।

খ) এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পুনরাবেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্টবৃন্দের কার্যপরিধিঃ

১। বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মহান জাতীয় সংসদ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়সহ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/ সংস্থা/ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি/ প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রদান করা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। ড. মোঃ সুলতান মাহমুদ ভূইয়া, পরিচালক, এসপিবিউএ বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ২। ড. এ. কে. এম. শামছুল আরেফিন, পরিচালক, জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৩। জনাব জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর, যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ মাকসুদুর রহমান ভূইয়া, অতিরিক্ত পরিচালক, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৫। জনাব রবিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে

২৬/১০/২০১৯

জাফর আহম্মদ জাহাঙ্গীর  
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)  
টেলিফোন: ৫৮১৬০২৩২  
jahanger@ugc.gov.bd

স্মারক নং: ইউজিসি/অ:ওহি:/বা:ক:সে:উ:/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল/০১/২০১৯/ ৬০৩৪

তারিখ: ৭ কার্তিক ১৪২৬  
২৩ অক্টোবর ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'লঃ

- ১। জনাব জাকিয়া পারভীন, উপসচিব, বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইএমসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা (কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৪-৮। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, সদস্য মহোদয়গণের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ৯। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১০-১১। সংশ্লিষ্ট নথি/ মহানথি।

২৬/১০/২০১৯  
যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)