

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এবং

সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	೨
প্রস্তাবনা	8
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	¢
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	٩
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	8
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক১	¢
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঞ্চো সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ১	۹,
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	ъ

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উচ্চশিক্ষার সার্বিক অগ্রগতি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, ফলাফলধর্মী কর্মকান্ডে উৎসাহ প্রদান এবং কর্মকৃতি বা Performance মূল্যায়নের লক্ষ্যে ইউজিসি নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। কমিশন বিগত তিন অর্থবছরে বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষার ক্ষেত্রে ২০১৮-২০৩০ মেয়াদী কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন, স্ট্যান্ডার্ড আউটকাম বেজড কারিকুলাম ও পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক নিয়োগ ও পদোন্নয়নের যুগোপযোগী নীতিমালা প্রণয়নের ক্ষেত্রে ন্যুনতম যোগ্যতা নির্ধারণের নির্দেশিকা প্রণয়ন, শিক্ষার্থীদের জন্য গুচ্ছ পদ্ধতিতে ভর্তি পরিক্ষা ব্যবস্থা, উচ্চ শিক্ষার মান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে IQAC গঠন, TEIN-এর মাধ্যমে বিশ্বের অন্যান্য দেশের শিক্ষা ও গবেষণা নেটওয়ার্কের সাথে সংযুক্ত করণ, উচ্চগতির কম্পিউটিং সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ইউজিসিতে আধুনিক ডাটা সেন্টার স্থাপন, বুয়েট-এ ডিজাষ্টার রিকভারি সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে, ফলে আবহাওয়া এবং জেনোম সিকুয়েন্সিং-এর মত তথ্যও সহজে প্রক্রিয়াকরণ সম্ভব হচ্ছে। উদ্ভাবিত বিভিন্ন প্রযুক্তির বাজার সম্ভাবনা যাচাই করে প্যাটেন্টিং-এর ব্যবস্থা করার লক্ষ্যে ৩টি (ঢাবি, বুয়েট ও বাকৃবি) বিশ্ববিদ্যালয়ে 'টেকনোলজি ট্রান্সফার অফিস (টিটিও) স্থাপন করা হয়েছে।

উন্নত বিশ্বের শিক্ষা ব্যবস্থার সঞ্চো সংগতি রেখে উচ্চশিক্ষার সার্বিক অগ্রগতির জন্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন নিরলসভাবে কাজ করে যাছে। বিগত তিন বছরে (১৯-২০, ২০-২১ ও ২১-২২) নতুন বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের লক্ষ্যে আইনের খসড়া প্রণয়ন করা হয় (ঠাকুরগাঁও বিশ্ববিদ্যালয়, ঠাকুরগাঁও, পিরোজপুর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, পিরোজপুর, কুড়িগ্রাম কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, কুড়িগ্রাম, নঁওগা বিশ্ববিদ্যালয়, নাটোর, মুজিবনগর বিশ্ববিদ্যালয়, মেহেরপুর, শেখ হাসিনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, শরীয়তপুর, সাতক্ষীরা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, মাতক্ষীরা) ০৯টি, বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে নতুন বিভাগ অনুমোদন ৪৫টি, জনবল অনুমোদন ৩৭৪০টি, বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন (একাডেমিক ভবন, ছাত্র হল, ছাত্রী হল, আবাসিক ভবন) ২৩৬টি, বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে আইসিটি/আইটি কোর্স প্রবর্তন ১০টি, বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে নতুন/উন্নয়নকৃত/সম্প্রসারিত কম্পিউটার ল্যাব/ইনোভেশন ল্যাব/ফ্যাবরিকেশন ল্যাব স্থাপন ১০৩টি, বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ (সম্প্রসারিত ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা ১০৮টি ও ডাউনলোডকৃত জার্নাল ৫৫০৮৯৯), ইউজিসি-বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ ১টি, পিএইচডি ২২০টি, এমফিল ২০০টি, পোস্ট ডক্টরাল ফেলোশিপ ৩০টি মনোনয়ন প্রদান করা হয়, ১৫৬টি বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্নারক স্বাক্ষর এবং ৯৮টি শিল্প কারখানার সাথে সহযোগীতা সম্পর্ক স্থাপন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে অনলাইন ক্লাস আয়োজনের ইনফ্রাস্ট্রাকচার প্রস্তুত এবং শিক্ষার্থীদের মাঝে অনলাইন ক্লাস উপকরণ সমৃদ্ধকরণ একটি বড় চ্যালেঞ্জ; গবেষণাগার তৈরি ও আধুনিকায়ন খাতে বরাদ্দ বৃদ্ধি করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকদের গবেষণায় উৎসাহ প্রদান করতে বাজেট বৃদ্ধি করে জাতীয় আয়ের ১% ব্যয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ; স্ট্রাটেজিক প্ল্যান ফর হায়ার এডুকেশন ২০১৮-৩০, ইউনিভার্সিটি রিসার্স ট্রেনিং একাডেমি প্রতিষ্ঠা, ন্যাশনাল রিসার্স কাউন্সিল গঠণ, ন্যাশনাল রিসার্স ল্যাবরেটরি প্রতিষ্ঠা ও কমিশন কর্তৃক প্রণীত আউটকাম বেজড কারিকুলাম টেমপ্লেট অনুযায়ী দেশের প্রতিটি পাবলিক ও বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ে কারিকুলাম প্রণয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

• অনলাইন ক্লাস আয়োজনে ইনফ্রাস্ট্রাকচার প্রস্তুতকরণ; বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে নিয়মিতভাবে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং মানসম্মত উচ্চশিক্ষা নিশ্চিতকল্লে কমিশনের আইনকে যুগোপযোগীকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-
সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
এবং
সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১. উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ;
- ২. মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;
- ৩. আর্থ-সামাজিক চাহিদার আলোকে মানসম্মত উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ;
- ৪. উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগিতা জোরদারকরণসহ দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

সেকশন ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্ৰকৃত অৰ্জন*	লক্ষ্যমাত্রা		ক প ণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িতপ্রাপ্ত	উপাত্তসূত্র
4-114-144014	મના વાલન ગૂઠમગનૂર	4**	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্হাসমূহের নাম	୰୷୰ୢୄୣ୴
পোস্ট ডক্টরাল গবেষণা পরিচালনা									
পিএইচডি ডিগ্রি প্রদান									
স্লাতক ডিগ্রিধারীর হার									
উচ্চশিক্ষায় ছাত্রী ভর্তির হার									
বিদেশী শিক্ষার্থী এনরোলমেন্ট									
স্বীকৃত জার্নালে গবেষণা কর্ম প্রকাশ									
উচ্চশিক্ষায় শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত									
এমফিল ডিগ্রি প্রদান									

^{*}সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

									লক্ষ্য	মোত্রা/ি	ণিয়ক :	২০২৩-২	₹8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উন্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	্রমেশ্বণ	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকা	রী অফিসের কর্ম '														
		[১.১] শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়নকৃত জাতীয় অধ্যাপক এর সম্মানী প্রদান	[১.১.১] প্রদানকৃত জাতীয় অধ্যাপকদের সম্মানী	গড়	শতকরা হার	9	9	٥	\$00	৯০	৮০	90	৬০	200	200
[১] উচ্চশিক্ষা ও গবেষণাকে বিশ্বমানে উন্নিতকরণ;		[১.২] ইউজিসি প্রফেসরশীপ প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত প্রফেসরশীপ	সমষ্টি	সংখ্যা	9	8	9	২	٥	o	0	0	8	¢
	২ ৫	[১.৩] রোকেয়া চেয়ার প্রতিষ্ঠা	[১.৩.১] প্রতিষ্ঠাকৃত রোকেয়া চেয়ার	সমষ্টি	সংখ্যা	9	٥	٥	٥	o	o	o	o	٥	٥
		[১.৪] পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষকদের বিদেশে সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ এ অংশ গ্রহণের জন্য অনুদান প্রদান	[১.৪.১] অনুদানের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিপ্পত্তিকূত	গড়	শতকরা হার	9	o	৮৮	৮০	90	৬০	¢о	80	ьо	৮৫
		[১.৫] পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজনে অনুদান প্রদান	[১.৫.১] অনুদানের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকূত	গড়	শতকরা হার	N	o	২০	ЪО	90	৬০	(0	80	ЬО	৮৫
			[১.৬.১] পিএইচডি মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	9	o	o	(°o	8¢	80	90	೨೦	৫০	¢¢
		[১.৬] উচ্চশিক্ষায় গবেষণা/ফেলোশিপ মনোনয়ন	[১.৬.২] পোস্ট ডক্টরাল ফেলোশিপ মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	9	o	o	50	۵	৮	٩	৬	50	20
		প্রদান	[১.৬.৩] ইউজিসি বঞ্চাবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	9	o	o	\$	o	o	o	o	5	٥
		[১.৭] পবেষণা প্রকল্পের জন্য অনুদান বরাদ্দ	[১.৭.১] শিক্ষক ও গবেষকদের নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	গড়	শতকরা	Ų	o	o	200	৯০	৮০	৬০	૯૦	200	500

									লক্ষ্	মোত্রা/ি	নৰ্ণায়ক :	২০২৩-২	8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	। কায়ক্রম ।	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									500%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকার	রী অফিসের কর্ম	সম্পাদনের ক্ষেত্র													
		[২.১] বিদেশী ডিগ্রী সমতায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সমষ্টি	শতকরা	8			৮০	90	৬০	(0	80	৮ ৫	৯০
[২] মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনায় গুণগত মান নিশ্চিতকরণ;	১৮	[২.২] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের কারিকুলাম অনুমোদন	[২.২.১] প্রণয়নকৃত কারিকুলাম	সমষ্টি	সংখ্যা	Œ	২০	22	೨೦	২৫	২০	2@	\$0	৩৫	80
141 004.41,		[২.৩] উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত পাঠ্য পুস্তক প্রকাশনা	[২.৩.১] প্রকাশিত পুস্তক	সমষ্টি	সংখ্যা	٤	٩	8	٤	٥	o	o	o	9	8
		ইনোভেশন/ফ্যাবরিকেশন ও	[২.৪.১] স্থাপিত নতুন ও সম্প্রসারিত ইনোভেশন ল্যাব/ ফ্যাবরিকেশন ল্যাব/ গবেষণাগার	সমষ্টি	সংখ্যা	γ	η	٥	ą	٥	o	o	o	Ą	ų
		[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ডাউনলোডকৃত জার্নাল	সমষ্টি	সংখ্যা	Ŋ	88১৬০৬	২৫৯০০	২৫০০০	২ 8000	২৩০০০	২২ ০০০	২১০০০	২৮০০০	90000
		[২.৬] মেধাবৃত্তি প্রদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত মেধাবৃত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	೨			200	১২০	220	500	৯০	\$80	200
[৩] আর্থ- সামাজিক চাহিদার আলোকে মানসম্মত উচ্চশিক্ষার অধিকতর সম্প্রসারণ;	59	[৩.১] সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের লক্ষ্যে খসড়া আইন প্রণয়ন করে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.১.১] প্রণয়নকৃত খসড়া আইন	সমষ্টি	শতকরা হার	8	200	9&	ЬО	90	৬০	¢o	80	ЬО	৮৫

									লক্ষ	মোত্রা/নি	ার্ণায়ক ২	২০২৩-২	8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] বিশ্ববিদ্যালসমূহে নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট/ অনুষদ ও	[৩.২.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট/অনুষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	8	২৮	৬	¢	8	9	٦	٥	Č	৬
		পদের অনুমোদন	[৩.২.২] অনুমোদিত পদ	সমষ্টি	সংখ্যা	8	৩১৭৯	98	২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২১০	২৭০	೨ 00
		[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত একাডেমিক ভবন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	٥	8৯	২৭	8	٥	٤	٥	o	Œ	৬
		ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.২] হস্তান্তরিত আবাসিক ভবন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	٥	৩৫	১ ৮	٩	৬	Ć	8	•	٩	ъ
			[৩.৩.৩] হস্তান্তরিত ছাত্র হল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	٥	২৮	\$8	২	٥	٥			೨	8
			[৩.৩.৪] হস্তান্তরিত ছাত্রী হল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	٥	২২	\$8	۵	0	o			২	٥
			[৩.৩.৫] সম্প্রসারিত একাডেমিক ভবন/প্রশাসনিকভবন/আবাসিক ভবন/ছাত্র হল/ছাত্রী হল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	5	o	o	9	Ą	٥	o	o	8	œ
[8] উচ্চশিক্ষায় সমঝোতা ও সহযোগিতা জোরদারকরণসহ দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	50	[8.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[8.১.১] স্বাক্ষরকৃত সমঝোতা স্মারক	সমষ্টি	সংখ্যা	9	o	೨೦	8	9	¥	٥	o	¢	৬

									লক্ষ্য	মাত্রা/নি	ার্ণায়ক :	২০২৩-২	₹8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	া চলাত	চলতি মানের নিয়ে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকা	রী অফিসের কর্ম	সম্পাদনের ক্ষেত্র													
		সାରୋ ହାଇ ଫାସ୍ଥାମାସ		সমষ্টি	সংখ্যা	٥	o	N	٥	o	o	o	o	9	8
		প্রাপ্তর সংগ্রেপ্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/নলেজ শেয়ারিং/শিক্ষা সফর কার্যক্রম আয়োজন	শেয়ারিং/শৈক্ষা সফর (আভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক)	সমষ্টি	সংখ্যা	N	o	o	N	۵	٥	o	o	N	٥
		なりなんの(はく がら気として)	[8.8.১] শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	Ŋ	o	o	Œ	8	9	Ą	٥	Ą	٩

পৃষ্ঠা: ১১

									লক্ষ্য	মাত্রা/ি	ার্ণায়ক	২০২৩-	\8		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									১००%	৯০%	৮০%	90%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কার	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	50									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	50									
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	೨೦	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	8									
জোরদারকরণ -		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	9									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	9									

^{*}সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সাচব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরা কামশন, সাচব, নিকট অঞ্চীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
আমি, সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় হি এর নিকট অজ্ঞীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জ	
স্বাক্ষরিত:	
সচিব বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	তারিখ
সচিব মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
٥	CEDP (সিইডিপি)	College Education Development Project (কলেজ ইডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট)
২	COVID-19	Coronavirus Disease 2019
9	IQAC	Institutional Quality Assurance Cell
8	JSPS	Japan Society for the Promotion of Science
œ	MPhil	The Master of Philosophy
৬	M.S.	Master of Science
٩	PhD	Doctor of Philosophy
৮	SIP	Small-Improvement-Project
৯	TEIN	Trans-Eurasia Information Network
50	TTO	Technology Transfer Office
১১	UDL	UGC Digital Library
১২	UNICEF	United Nations International Children's Emergency Fund
১৩	ইউজিসি (UGC)	ইউনিভার্সিটি গ্রান্টস কমিশন অব বাংলাদেশ (University Grants Commission of Bangladesh)
\$8	এমওইউ	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর
১৫	বিডিরেন (BdREN)	বাংলাদেশ রিসার্চ এন্ড এডুকেশন নেটওয়ার্ক
১৬	বিমক	বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
১৭	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	সকল পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়
১৮	মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
১৯	হিট (HEAT)	হায়ার ইডুকেশন এক্সিলারেশন এন্ড ট্রান্সফরমেশন (Higher Education Acceleration and Transformation)
২০	হেকেপ (HEQEP)	হায়ার এডুকেশন কোয়ালিটি এনহেন্সমেন্ট প্রজেক্ট
২১	হেমিস (HEMIS)	হায়ার এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক মনোনয়নকৃত জাতীয় অধ্যাপক এর সম্মানী প্রদান	[১.১.১] প্রদানকৃত জাতীয় অধ্যাপকদের সম্মানী	হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	অর্থ ছাড়ের প্রত্যয়নপত্র
[১.২] ইউজিসি প্রফেসরশীপ প্রদান	[১.২.১] প্রদানকৃত প্রফেসরশীপ	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[১.৩] রোকেয়া চেয়ার প্রতিষ্ঠা	[১.৩.১] প্রতিষ্ঠাকৃত রোকেয়া চেয়ার	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[১.৪] পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষকদের বিদেশে সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ এ অংশ গ্রহণের জন্য অনুদান প্রদান	[১.৪.১] অনুদানের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিম্পত্তিকূত	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	অর্থ বরাদ্দের অনুমোদনপত্র
[১.৫] পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে সেমিনার/কনফারেন্স আয়োজনে অনুদান প্রদান	[১.৫.১] অনুদানের জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিম্পত্তিকূত	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	অর্থ বরাদ্দের অনুমোদনপত্র
	[১.৬.১] পিএইচডি মনোনয়ন প্রদান	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[১.৬] উচ্চশিক্ষায় গবেষণা/ফেলোশিপ মনোনয়ন প্রদান	[১.৬.২] পোস্ট ডক্টরাল ফেলোশিপ মনোনয়ন প্রদান	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
	[১.৬.৩] ইউজিসি বঞ্চাবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ মনোনয়ন প্রদান	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[১.৭] গবেষণা প্রকল্পের জন্য অনুদান বরাদ্দ	[১.৭.১] শিক্ষক ও গবেষকদের নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	আর্টস এন্ড সোস্যাল সাইন্স শাখা এবং সাইন্স এন্ড টেকনোলজি শাখা	মনোনয়ন প্রদানের জন্য সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[২.১] বিদেশী ডিগ্রী সমতায়নের আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	স্কলারশিপ ও ফেলোশিপ শাখা	সভার কার্যবিবরণী ও তালিকা
[২.২] আউটকামবেজড কারিকুলাম প্রণয়ন/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের কারিকুলাম অনুমোদন	[২.২.১] প্রণয়নকৃত কারিকুলাম	কোয়ালিটি এসুরেন্স শাখা/একাডেমিক শাখা	অনুমোদনপত্র/সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত পাঠ্য পুস্তক প্রকাশনা	[২.৩.১] প্রকাশিত পুস্তক	পাবলিকেশন শাখা	প্রকাশিত পুস্তক ও প্রত্যয়নপত্র
[২.8] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে নতুন ও সম্প্রসারিত গবেষণাগার, ইনোভেশন/ফ্যাবরিকেশন ও কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	[২.৪.১] স্থাপিত নতুন ও সম্প্রসারিত ইনোভেশন ল্যাব/ ফ্যাবরিকেশন ল্যাব/ গবেষণাগার	স্কীম ব্যবস্থাপনা এবং বাস্তবায়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র ও প্রত্যয়নপত্র
[২.৫] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে ডিজিটাল লাইব্রেরী সুবিধা সম্প্রসারণ	[২.৫.১] ডাউনলোডকৃত জার্নাল	ইউজিসি ডিজিটাল লাইব্রেরী শাখা	তালিকা ও প্রত্যয়নপত্র
[২.৬] মেধাবৃত্তি প্ৰদান	[২.৬.১] প্রদানকৃত মেধাবৃত্তি	স্কলারশিপ এন্ড ফেলোশিপ শাখা	অনুমোদনপত্র ও তালিকা

কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বান্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক নতুন বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের লক্ষ্যে খসড়া আইন প্রণয়ন করে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.১.১] প্রণয়নকৃত খসড়া আইন	লিগ্যাল শাখা	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত পত্র
[৩.২] বিশ্ববিদ্যালসমূহে নতুন বিভাগ, ইন্সটিটিউট/ অনুষদ ও পদের	[৩.২.১] অনুমোদিত নতুন বিভাগ, ইপ্সটিটিউট/অনুষদ	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ	অনুমোদন পত্ৰ
অনুমোদন	[৩.২.২] অনুমোদিত পদ	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট অনুবিভাগ	অনুমোদন পত্ৰ
[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.১] হস্তান্তরিত একাডেমিক ভবন	পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রিপোর্টিং শাখা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রমাণক
[७.७] पिश्वापणाणियममूर्द्य एडा७ अपर्यागास्मा उन्नयम	[৩.৩.২] হস্তান্তরিত আবাসিক ভবন	পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রিপোর্টিং শাখা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রমাণক
	[৩.৩.৩] হস্তান্তরিত ছাত্র হল	পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রিপোর্টিং শাখা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রমাণক
[৩.৩] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.৩.৪] হস্তান্তরিত ছাত্রী হল	পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রিপোর্টিং শাখা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রমাণক
	[৩.৩.৫] সম্প্রসারিত একাডেমিক ভবন/প্রশাসনিকভবন/আবাসিক ভবন/ছাত্র হল/ছাত্রী হল	পর্যবেক্ষণ, মূল্যায়ন ও রিপোর্টিং শাখা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	হস্তান্তরপত্র, প্রত্যয়নপত্র ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রমাণক
[৪.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[8.১.১] স্বাক্ষরকৃত সমঝোতা স্মারক	আইসিসি শাখা	এমওইউ এর তালিকা ও প্রত্যয়ন
[৪.২] ইউজিসি/বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে শিল্প কারখানার সহযোগীতা সম্পর্ক স্থাপন	[৪.২.১] স্থাপিত সহযোগীতা সম্পর্ক	আইসিসি শাখা, ইউজিসি এবং বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ	এমওইউ এর তালিকা ও প্রত্যয়ন
[৪.৩] দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে এপিএ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/নলেজ শেয়ারিং/শিক্ষা সফর কার্যক্রম আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/নলেজ শেয়ারিং/শিক্ষা সফর (আভ্যন্তরীণ/বৈদেশিক)	বার্ষিক কর্মসম্পাাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা	অফিস আদেশ/নোটিশ, উপস্থিতির স্বাক্ষর ও ছবি
[8.8] এসপিকিউএ (SPQA) বিভাগের মাধ্যমে শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের অংশগ্রহনে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	[8.8.5] শিক্ষক ও কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	কোয়ালিটি এসুরেন্স শাখা	অফিস আদেশ/নোটিশ, উপস্থিতির স্বাক্ষর ও ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঞ্চো সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম কর্মসম্পাদন সূচক যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বান্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মুঞ্জরী কমিশন

							বাস্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					3.5
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	ভৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধাতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
۵	২	٥	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8	S &	১৬
					১. প্রা	উষ্ঠানিক ব্যবস্থা: .	•••••	. ১৫							
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব, ইউজিসি	8	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	5	٥	٥	٥	0				
	১.২.১. বাস্তবায়িত	2	%	সচিব, ইউজিসি	500	লক্ষ্যমাত্রা	500	200	200	200	0				
বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত					অর্জন									
	১.৩.১. অনুষ্ঠিত	Q	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥					
(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা		12.401	এন.আই.এস	6	অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময়	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময়	\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	সাঙ্গা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা,	900	লক্ষ্যমাত্রা	ዓ৫	૧ ૯	૧ ૯	૧ ૯					
সভা আয়োজন	সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী		-1(3)1	এন.আই.এস		অর্জন									

				alaualsiz ra	২০২৩-২৪		বাস্তব	ায়ন অগ্রগতি প	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধাতন
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য	ফিডব্যাক	ভন্মতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	33	১২	১৩	\$8	26	১৬
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-	১.৫.১. উন্নত		at Cash	উপ-পরিচালক, এস্টেট শাখা ও নিরাপত্তা	১৫-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২৩		১৫-০৬-২০২৪					
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	কর্ম-পরিবেশ	N	৩ ॥রখ	ানরাপভা কর্মকর্তা, ইউজিসি	১৫-০৬-২০২৪	অর্জন									
M D C C M C M C M M C M M	১.৬.১. ফিডব্যাক		ज्य ि श	ফোকাল পয়েন্ট	I	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩ ১-০১-২০২8	৩ ০-০8-২০২8					
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত	শিক্ষণ/কৰ্মশালা ৩ ত	তারিখ কর্মব এন.ড	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	00-08-2028	অর্জন									
					২. আর্থিব	- ব্যবস্থাপনা উন্নয়	ন:	১ 9							
উন্নয়ন বাজেটের	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা	<i>A</i>		অতি: পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং উপ-	192-09-20-219		৩১-০৭-২০২৩								
অনুমোদিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে			পরিচালক, এস্টেট ও প্রকিউরমেন্ট শাখা, ইউজিসি	৩১-০৭-২০২৩ –	অর্জন									

				alaualsiz ra	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		বাস্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধাতন
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্পপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য	ফিডব্যাক	কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	33	১২	১৩	\$8	26	১৬
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা			অতি: পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ এবং উপ-	500	লক্ষ্যমাত্রা	œ	২ 0	¢0	500					
	শারক্ষ্পনা বাস্তবায়িত	X		এবং ওপ- পরিচালক, এস্টেট ও প্রকিউরমেন্ট শাখা, ইউজিসি	200	অর্জন					0				
1 \ \0 \ \0 \ \0 \ \0 \ \0 \ \0 \ \0 \	২.৩.১. বাজেট		%	পরিচালক,অর্থ ও হিসাব বিভাগ	500	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	૧ ૯	500					
५.०. गाउँग गाउँगान्न	বাস্তবায়িত		70	এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ		অর্জন									
	২.৪.১. সভা		স্থাও চান	অতি: পরিচালক, প.উ বি. এবং উপ-	\$0	লক্ষ্যমাত্রা	¢	œ	œ	œ					
সভা আয়োজন	আয়োজিত			পরিচালক, প.উ বি. ইউজিসি	 `	অর্জন									

				alarabizza	3030 30		বাস্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধাতন
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য	ফিডব্যাক -	কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
٥	٩	٥	8	œ	৬	٩	৮	৯	50	کد	১২	১৩	\$8	26	১৬
	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র	ą.	জোবিখ	অতি: পরিচালক, প.উ বি. এবং উপ-	৩০-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৩		૭ ૦-০৬-২০২৪					
(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)	ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	Υ	01134	পরিচালক, প.উ বি. ইউজিসি	9 0-0৬-২0২8	অর্জন									
বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি	0	তাবিখ	অতি: পরিচালক, প.উ বি. এবং উপ-	9 0-0৬-২0২8	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
	মোতাবেক হস্তান্তরিত		01147	পরিচালক, প.উ বি. ইউজিসি	00-00-2028	অর্জন									
				৩. শুদ্ধাচার স	ংশ্লিষ্ট এবং দুর্নী	তি প্রতিরোধে সহ	ায়ক অন্যান্য ক	াৰ্যক্ৰম:	ን৮						
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ	৩.১.১. যথাযথভাবে ব্যবহারকৃত	9	তারিখ	দায়িতপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,	9 0-0৬-২0২8	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪					
ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারী যানবাহন		5111.	পরিবহন শাখা, ইউজিসি		অর্জন									
৩.২. স্বচ্চতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষে	৩.২.১. পরিদর্শনকৃত	Œ	সভগুটা	এপিএ সেল ও এনআইএস	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	0				
বেসরকারী/সরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ে আকত্মিক পরিদর্শন	বিশ্ববিদ্যালয় বিশ্ববিদ্যালয়		*1(\)1	কমিটি	0	অর্জন									
৩.৩. দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও এপিএ সংক্রান্ত কাজে	৩.৩.১. প্রদত্ত	œ	তারিখ	নৈতিকতা	೨ ೦- ০ ৩-২০২8	লক্ষ্যমাত্রা			೨ ೦-೦ ૭-২ ০২৪						
উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত সম্মাননা প্রদান	সম্মাননা			কমিটি		অর্জন									

পৃষ্ঠা: 8

				ৰাজৰাসনেৰ	3030 30		বান্তব	ায়ন অগ্রগতি পা	রিবীক্ষণ, ২০২৩	-২8					উর্ধ্বতন
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য	ফিডব্যাক -	কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
۵	২	৩	8	¢	৬	٩	৮	৯	50	33	১২	১৩	\$8	24	১৬
৬ধুদ্ধকরণের নামও দূর্ণীতি প্রতিরোধে দেশ/বিদেশের	৩.৪.১. আয়োজিত পরিদর্শন/নলেজ শেয়ারিং	œ	সংখ্যা	এপিএ সেল/এনআইএস	90	লক্ষ্যমাত্রা			২ 0	২ 0					
ডল্লেখযোগ্য প্রাত্তানের গৃহীত কার্যক্রম	প্রোগ্রম প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	C.	×1(×))	কমিটি/আইসিসি শাখা	80	অর্জন									

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

						লক্ষ	সমাত্রা ২০২৩-২	028	
কুম	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					500%	৯০%	b0%	90%	60%
05	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	50	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
02	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	æ	8	9	, 2	\$	
00	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	ъ	o\$/o@/\28	<i>\$\\00\\28</i>	২৩/০৫/২৪	00/00/28	ob/ob/28
08	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	ъ	b0%	90%	90%	৬৫%	৬০%
00	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	٩	8	٥	Ş	5	•
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	9	8	9	Ą	\$	
	<i>y</i>	[৬.১.১] মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	Ċ	Ş		5	-	-
06	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	8	২৫/০৩/২৪	ob/o8/28	5 @/08/ 5 8	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬ দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

									লম্	নুমাত্রা ২০	২৩-২০২৪	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	X	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								500%	20%	b0%	90%	५०%
5	2	0	8	Q	ს	٩	ъ	۵	20	22	55	20
	The state of the s	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				సం	ьо	90	৬০	
প্রাতিষ্ঠানিক	Sa	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	52			Ŋ			۵	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	9			54	50	q	Ŀ	
সক্ষমতা অর্জন	50	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	œ	-	-	Ŋ	·	-	3	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	Œ			ų.	-	-	5	

সংযোজনী 🛭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

				WAS TO THE PROPERTY OF THE PRO			واطهام	াত্রা ২০২৩	- ≥8	
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ১০০%	জডি উন্তম ৯০%	উন্তম ৮০%	চলঙি মান ৭০%	চলতি মানের নিমে ৬০%
۵	২	৩	8	a	ڮ	٩	Ъ	8	50	22
		[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	50	8	9	à.	5	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	20	[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	œ	8	9	N.	۵	
বাস্তবায়ন		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	8	8	9	Ą	3	
সক্ষমতা উলয়ন	50	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	Ŀ	5	-	-	-	

সংযোজনী

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্হা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

						প্রকৃত	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত	ন্য ২০২৩-২০২	8	
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কাৰ্যক্ৰম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ২০২১-	অর্জন ২০২২-	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিমে
		N N	0 8			22	20	500%	৯০%	ь0%	90%	५०%
5	২	9	8	Œ	৬	٩	ъ	\$	20	22	25	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	06	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিপ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিম্পত্তি	%	<i>o</i> હ			500%	৯০%	b0%	~	•
		[২,১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল	[২,১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য	তারিখ	20			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১- ২০২৪	95-05- 2028		₩.
		তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		08			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬- ২০২৪	७०-० ५- २०२8	*	•
সক্ষমতা বৃদ্ধি	5%	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	00			5 <i>6</i> -50-2020	२०२७ ७२-५०-	२०२७ २०२७	•	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	૦હ			9	٦	٥	•	<u>.</u>
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	08			Ą	٥		•	-