

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
www.ugc.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদকরণের তারিখ: ২৪/০৩/২০২৪

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

১.১ ভিশন (Vision): মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনা।

১.২ মিশন (Mission): বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) সম্মাননা সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬১৬৫৭৮৭ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com
২.	ইউজিসি প্রফেসরশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) সম্মাননা সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	রোকেয়া চেয়ার	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) সম্মাননা সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com
৪.	ইউজিসি পোস্ট-ডক্টোরাল ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও ছুটির অফিস আদেশ। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) স্কলারশিপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬১৬৫৭৮৭ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com
৫.	ইউজিসি পিএইচডি ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলো ও নম্বিনর ০১ কপি করে পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ৩০০ টাকার জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র ও ছুটির অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনফরম, নীতিমালা, নোটিশ, যোগদানপত্র ও ঘোষণাপত্রের নমুনা ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) স্কলারশিপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	ইউজিসি বরাবর ২০০০/- টাকা মূল্যের পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমাকরণ	১৫- ৩০ কর্মদিবস	মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬১৬৫৭৮৭ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com
৬.	এমফিল/পিএইচডি/পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশিপ, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ, ইউজিসি প্রফেসরশিপ ও ন্যাশনাল প্রফেসরশিপের অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com
৭.	প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ও স্বর্ণপদক প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও মার্কশিট এর অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) সম্মাননা সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	৯০-১২০ কর্মদিবস	মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭৪৩২৬৬৪ ই-মেইল: robi.ugc@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	ইউজিসি মেধাবৃত্তি	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) স্কলারশিপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	৩০-৬০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com
৯.	বিদেশি ডিগ্রি সমতা বিধান	<ul style="list-style-type: none"> অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি/ সংগ্রহ; আবেদনকারীর উপস্থিতিতে পে-অর্ডারসহ মূল সার্টিফিকেট ও পাসপোর্ট ভেরিফিকেশন; যাচাই-বাছাই শেষে গঠিত উপকমিটির সুপারিশক্রমে স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সার্টিফিকেট প্রদান। 	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সকল সনদ এর অনুলিপি, পাসপোর্টের অনুলিপি, অফার লেটার, কারিকুলাম ও থিসিস পেপার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অনলাইনে জমা দিতে হবে। অনলাইনে আবেদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) বিদেশি ডিগ্রি সমতা বিধান/ অনলাইনে আবেদন সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	ইউজিসি বরাবর ২৫০০/- টাকা পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে।	৯০-১২০ কর্মদিবস	সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২২৫৫৯১০৮ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd
১০.	রিসার্চ প্রজেক্টে আর্থিক সহায়তা প্রদান (কলা-মানবিক/ সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজনেস স্টাডিজ শাখা)	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।	ইউজিসি কর্তৃক প্রণীত প্রোফর্মা অনুযায়ী আবেদনপত্র ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) গবেষণা প্রকল্প/ গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫-৪৫ কর্মদিবস	রেখা রানী বাকচী উপপরিচালক টেলিফোন: ৫৮১৬০২৫৬ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৭৭৬২৪ ই-মেইল: bakchirekha@gmail.com
১১.	রিসার্চ প্রজেক্টে আর্থিক সহায়তা প্রদান (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা)	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।	ইউজিসি কর্তৃক প্রণীত প্রোফর্মা অনুযায়ী আবেদনপত্র ইউজিসি ওয়েবসাইটের (www.ugc.gov.bd) গবেষণা প্রকল্প/ গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী সেবা বক্স/ আরএসপি ডিভিশন।	বিনামূল্যে	১৫-৪৫ কর্মদিবস	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপপরিচালক (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা) টেলিফোন: ০২-৫৮১৬০২৫৮ মোবাইল: ০১৯১৮১০৯৪৯২ ই-মেইল: gmostafa_ugc@hotmail.com
১২.	গবেষণাকর্মে অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com
১৩.	উচ্চশিক্ষাস্তরের মৌলিক ও অনুবাদ পুস্তক প্রকাশ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত পাণ্ডুলিপি যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, পুস্তক প্রকাশ ও বিপণন।	ইউজিসি পুস্তক প্রকাশনা নীতিমালা, ২০২০ কমিশনের ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd) / আরএসপি ডিভিশন।	কমিশন নির্ধারিত মূল্যে নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে	৯০ কার্যদিবস	সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২২৫৫৯১০৮ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	পুস্তক প্রকাশনায় অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১৫.	বার্ষিক প্রতিবেদন	কমিশন ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের (পাবলিক ও প্রাইভেট) বার্ষিক কর্মকান্ডের তথ্য-উপাত্ত চেয়ে নির্ধারিত তথ্য ছকসহ পত্র প্রেরণ ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক সন্নিবেশকরণ এবং পরিমার্জন-পরিবর্ধন, বিশ্লেষণ ও গবেষণা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মুদ্রণ ও প্রকাশ মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট পেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ	কমিশন কর্তৃক তথ্য ছক কমিশনের ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd) / ইউজিসি ভবন	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	বিশ্বনাথ বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: ০২-৫৮১৬০২৬৪ ই-মেইল: bnbugc@gmail.com
১৬.	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কমিশন এবং উচ্চশিক্ষা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে (ugc.gov.bd) প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৪২৭ ফোন: ৫৮১৬০২৬২ ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd
১৭.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য	কমিশনের ওয়েবসাইট	কমিশনের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১ দিন	মোঃ রোকনুজ্জামান উপপরিচালক
১৮.	অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের চাহিত বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোন: ৫৮১৬০১০৩ ই-মেইল: rokon@ugc.gov.bd
১৯.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনামূলক গণবিজ্ঞপ্তি	বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৯০ দিন	শাহনাজ সুলতানা সিনিয়র সহকারী পরিচালক
২০.	উচ্চশিক্ষাবর্ষের শুরুতে বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের জন্য গণবিজ্ঞপ্তি	বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৯০ দিন	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোন: ই-মেইল: shahnaz@ugc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	তথ্য অধিকারের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	নির্দিষ্ট ফরম	প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ন্যায্য মূল্য নির্ধারণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com
২২.	কমনওয়েলথ স্কলারশিপ, যুক্তরাজ্য (ওপেন এন্ড স্টাফ) চুলবার্ন গ্রাজুয়েট স্কলারশিপ, থাইল্যান্ড ইউনেস্কো, জাতীয় কমিশন স্কলারশিপ Council of Higher Education, Turkey Scholarship UGC-Unicef Communication Development (C4D) Fellowship বিদেশে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশকরণ ও নির্বাচনকরণ JSPS-UGC Fellowship Fullbright Scholarship British Council Scholarship for Woman in STEM Erasmus Plus Scholarship	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সংক্ষিপ্ত তালিকাকরণ	ইউজিসি ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব আইসিসি শাখা, প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২৫৮১৬০২৭৫ ই-মেইল: mamunugcbd@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com
২.	আইন, নীতিমালা বিষয়ে মতামত প্রদান।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব মোবা: ০১৭৭৬১৯৫৭০১ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd
৩.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/বিশ্ব বিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) মোবাইল: ০১৮৪১-০৪১২৮১ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com
৪.	কমিশন ও পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের পরিচালন বাজেটের অর্থ অবমুক্তকরণ	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) মোবাইল: ০১৮৪১-০৪১২৮১ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com
৫.	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিশেষ বরাদ্দ প্রদান (বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) মোবাইল: ০১৮৪১-০৪১২৮১ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com
৬.	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাবের উপর কমিশনের মন্তব্য	নির্ধারিত ছকে সুপারিশ প্রদান	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: অডিট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আঃ মান্নান উপপরিচালক (অডিট) মোবাইল: ০১৭০৮-৯১৯১৩৩ ই-মেইল: mannan@ugc.gov.bd
৭.	ই-জার্নালের (IEEE, Emerald এবং JSTOR) এক্সেস সেবা প্রদান	পাবলিক, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ই-জার্নাল (IEEE, Emerald এবং JSTOR) ক্রয়ের বা নবায়নের চাহিদা পত্র পাবার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত IP এড্রেসে ই-জার্নালের সেবা সরবরাহকারীর URL (Emerald: emerald.com, IEEE: ieeexplore.ieee.org এবং JSTOR: www.jstor.org) এর মাধ্যমে	<ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত ইউডিএল মেম্বারশিপ ফরম (নতুন সদস্যের ক্ষেত্রে) ইউডিএল এর ওয়েবসাইট (http://udl-ugc.gov.bd/) থেকে ডাউনলোড করে। বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট হতে ই-জার্নালের এক্সেস ক্রয়ের চাহিদাপত্র। 	ই-বুক/ জার্নাল ভেদে নির্ধারিত মূল্য	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	নুসরাত শারিতা উপপরিচালক/সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার (ইউডিএল) আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৩৩৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৮ ই-মেইল: nushrat@ugc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ই-নথি/ ডি-নথি সিস্টেম চালু করার বিষয়ে সহায়তা/ ট্রেনিং প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিশন কর্তৃত পক্ষের অনুমতিতে বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত আবেদন	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপপরিচালক আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: engr.monirullah@ugc.gov.bd
৯.	বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের ই-নথি/ ডি-নথি এডমিন সংক্রান্ত সেবা	বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের প্রশাসন বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় অনুমতিপত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১০.	জাতীয় সংসদে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক চাহিত তথ্য প্রেরণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	আকরাম আলী খান সিনিয়র সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন-৫৮১৬০২৪৬ ই-মেইল: akramugc@gmail.com
১১.	জাতীয় সংসদের চাহিত তথ্য প্রেরণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মৌলি আজাদ উপপরিচালক পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ফোন-৫৮১৬০২৩৮ ই-মেইল: mauliazad1979@gmail.com mauli@ugc.gov.bd
১২.	উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট অ্যালোকেশন ও উপযোজন	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	রোকসানা লায়লা উপপরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন-৫৮১৬০১০৭ ই-মেইল: rukshanaugc@yahoo.com
১৩.	নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনান্তে সুপারিশ/মতামত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	নূরী শাহরীন ইসলাম সহকারী পরিচালক
১৪.	নতুন ইনস্টিটিউট অনুমোদন	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনান্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোনঃ ৫৮১৬০৩১৩ ই-মেইল: nureshahrin@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	নতুন প্রোগ্রামের কারিকুলাম অনুমোদন ও কারিকুলাম হালনাগাদ	বিশেষজ্ঞ মতামত অনুযায়ী কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ বিজ্ঞান ও প্রকৌশল বিষয়ক প্রোগ্রামের অনুমোদনে জন্য বিশেষজ্ঞ দ্বারা ল্যাবরেটরি ভৌত অবকাঠামো পরীক্ষা-নিরীক্ষা সমাপনান্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মোঃ শরীফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোন: ৫৮১৬০২০৪ ই-মেইল: shariful.ugc@gmail.com shariful@ugc.gov.bd
১৬.	নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনান্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মোঃ আমিনুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক টেলিফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd
১৭.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রোগ্রাম ও সার্টিফিকেটের প্রত্যয়ন	প্রয়োজনীয় ভেরিফিকেশন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
১৮.	সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যাদি চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	চাহিদা সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র	প্রযোজ্য নয়	১৫ দিন	
১৯.	রোকেয়া পদক (মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পদক)	<ul style="list-style-type: none"> দেশের নারী উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত বিশিষ্ট নারী/ ব্যক্তিগণ এর প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতকরণ; কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। 	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ রোকেয়া পদকের যাবতীয় তথ্যাদি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mowca.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com
২০.	Outcome Based Education (OBE) Curriculum প্রণয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক	বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	বিষ্ণু মাল্লিক উপপরিচালক কোয়ালিটি এস্যুরেন্স শাখা রুম নম্বর: ৩০৪ টেলিফোন: ০২-৫৮১৬০২৪১ bishnumallick@yahoo.com, bishnu@ugc.gov.bd
২১.	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে গাড়ি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (পরিবহণ) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে স্টেশনারি, টয়লেট্রিজ, প্লাস্টিং ও ইলেকট্রিক্যাল মালামাল ক্রয় ও সরবরাহ সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (স্টোর) কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com
২৩.	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ইলেকট্রিক্যাল, সিভিল, মেকানিক্যাল, আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	বিভাগের পরিচালক বরাবর ঠিকাদার কর্তৃক স্বহস্তে স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন উপপরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) কক্ষ নং: ৩১০ ফোন: ৫৮১৬০২৫২ ই-মেইল: mmhossen@gmail.com
২৪.	টেলিফোন ডাইরেক্টরি প্রস্তুত ও প্রেরণ	ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক
২৫.	ইউজিসি ডায়েরি, ডেস্ক ক্যালেন্ডার ও বুলেটিন বিতরণ	ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	প্রযোজ্য নয়	১-৩ দিন	জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কমিশনের বিভিন্ন শূন্যপদে জনবল নিয়োগকরণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা, প্রাপ্ত আবেদনসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা, কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র বাছাই করা, প্রার্থীদের লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করা এবং পূর্ণ কমিশন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী নিয়োগ পত্র জারি করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩০-৬০ কর্মদিবস	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব মোবা: 01552446256 ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com
২.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ/ নিয়মিতকরণ/অনর্জিত ইনক্রিমেন্ট/এনওসি ও অন্যান্য।	পুলিশ তদন্ত প্রতিবেদন, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ প্রণয়ন	পুলিশ ভেরিফিকেশন ফর্ম, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	১-৭ দিনের মধ্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com
৩.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত সফরে বিদেশ গমনের নিমিত্ত সরকারি আদেশ জারীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুর (অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন/ বহিঃ বাংলাদেশ/ শিক্ষা ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি)।	ছুটির আবেদন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে আদেশ জারী	ছুটির আবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ খান সহকারী সচিব মোবা: ০১৯১৫২৩০৫৫৭ ই-মেইল: mrkhan@ugc.gov.bd
৪.	কমিশনের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা।	কর্তৃপক্ষ অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারী করা।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের ১-৫ কার্যদিবসের মধ্যে	মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ খান সহকারী সচিব মোবা: ০১৯১৫২৩০৫৫৭ ই-মেইল: mrkhan@ugc.gov.bd
৫.	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত নথির কাজ।	সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র. কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী	আবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	তাহমিনা পারভীন সহকারী সচিব মোবা: ০১৭২৭৫৭১৪২৬ ই-মেইল: tparveenugc@yahoo.com
৬.	কমিশনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/পদোন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন অনুযায়ী যাবতীয় তথ্য সন্নিবেশিত করে তালিকা প্রস্তুত করা, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/ পদোন্নয়নের সুপারিশ করা এবং পূর্ণ কমিশনের অনুমোদন অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব মোবা: ০১৫৫২৪৪৬২৫৬ ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ঋণ মঞ্জুর (গৃহনির্মাণ ঋণ/কর্পোরেট ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ কম্পিউটার ঋণ/মোটরকার ও মোটর সাইকেল ঋণ ইত্যাদি)	নির্ধারিত সময়ে আবেদন আহ্বান	আবেদনপত্র, কর্তৃকপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারী	বিনামূল্যে	৫-২০ কার্যদিবসের মধ্যে	কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব মোবা: ০১৭৭৬১৯৫৭০১ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd
৮.	কমিশনের বিভিন্ন সভা/সেমিনারে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা এবং আপ্যায়ন সংশ্লিষ্ট নথি হালনাগাদ করা।	কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে	সভার নোটিশ	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোঃ আমরুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবা: ০১৫৫০৬২২৪৬৬ ই-মেইল: amrulugc@gmail.com
৯.	জাতীয় অধ্যাপক বেতন-ভাতাদি প্রদান	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১০.	ইউজিসি প্রফেসরশিপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার সম্মানী প্রদান	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১১.	ইউজিসির অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১২.	ইউজিসি কর্তৃপক্ষ এবং ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৩.	ঋণের অর্থ ছাড়করণ	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৪.	কমিশনের কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান (এককালীন)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৫.	কমিশনের কর্মচারীগণের চিকিৎসা অনুদান প্রদান (এককালীন)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	ইউজিসি কর্তৃপক্ষ, জাতীয় অধ্যাপক, ইউজিসি প্রফেসরশিপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রত্যায়নপত্র এবং আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত করণ	সরাসরি/ডাক/ই-মেইল এ প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১৭.	কমিশনের নিজস্ব ডোমেইনে ই-মেইল সেবা চালু রাখা	চাহিদা অনুযায়ী নিজস্ব ডোমেইনে (mail.ugc.gov.bd) মেইল আইডি প্রদান ও আনুসঙ্গিক সাপোর্ট	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৪২৭
১৮.	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং রক্ষণাবেক্ষণ	চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য ওয়েব সাইটে (ugc.gov.bd) প্রকাশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	ফোন: ৫৮১৬০২৬২ ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd
১৯.	কমিশনের সকল কম্পিউটারে লাইসেন্সড এন্টিভাইরাস প্রদান	সকল কম্পিউটারের জন্য এক বছরের সার্ভার বেইজড কর্পোরেট এন্টিভাইরাসের লাইসেন্স ক্রয় ও কমিশনের সকল কম্পিউটারে বিতরণ।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	ফোন: ৫৮১৬০২৬২ ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd
২০.	কমিশনে ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত সাপোর্ট প্রদান	বিভিন্ন বিভাগের ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত অভিযোগ পাওয়ার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হয়।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ। ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৬০২১৫
২১.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন দাপ্তরিক বিষয়ে ট্রেনিং প্রদান করা।	প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-১৫ কর্মদিবস	প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপপরিচালক আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: engr.monirullah@ugc.gov.bd
২২.	কমিশনের অডিটোরিয়াম এবং কনফারেন্স কক্ষের সাউন্ড সিস্টেম এবং আইটি ইকুইপমেন্টসসমূহ সরবরাহ, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাপত্র/সভার নোটিশ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	ইমতিয়াজ আহমেদ সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৯৬ ই-মেইল: imti@ugc.gov.bd
২৩.	আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত, ক্রোকোরিজ, কার্পেট, ইলেকট্রিক কেতলি, দেয়াল ঘড়ি, পর্দা, ভার্টিক্যাল ব্লাইন্ড, তোয়ালে, লিভারিজ ইত্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	নথিতে অনুমোদন সাপেক্ষে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	এ, কে, এম মাহমুদুর রহমান মিশ্র সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩২৭ মোবাইল: ৫৮১৬০২৯৯ ই-মেইল: mahmudurrahmanmiah@hotmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪.	টেলিফোন, পিএবিএক্স, ইন্টারকম, বিদ্যুৎ, ফ্যান, লাইট, কলিং-বেল ইত্যাদি সংক্রান্ত সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোঃ আসিফ সিদ্দিক সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) কক্ষ নং: ২২৪ (খ) ফোন: ৫৮১৬০২৯৫ ই-মেইল: asifsiddiquebzs@gmail.com
২৫.	অফিস ভবন, চেয়ারম্যান মহোদয়ের খানমন্ডিস্থ অফিস কাম বাসভবনের সিভিল, প্লাস্টিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, দাপ্তরিক কক্ষ বরাদ্দ, বাসা বরাদ্দ, মালামাল সরবরাহ/মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোশারফ হোসেন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং: ২২৪ (ঘ) মোবাইল: ০১৮১৪৮২৮৮৪৩ ই-মেইল: enr.mosharaf2@gmail.com
২৬.	কমিশন ভবনের লিফট, জেনারেটর, এসি, ফটোকপিয়ার, ওয়াটার পিউরিফায়ার, অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা, এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) কক্ষ নং: ২২৪ (গ) মোবাইল: ৫৮১৬০২৯৩ ই-মেইল: iiapu@ugc.gov.bd
২৭.	কমিশনের মিরপুরস্থ আবাসিক এলাকার সিভিল, প্লাস্টিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, আইডি কার্ড, সিল, অনার বোর্ড, ভিজিটিং কার্ড সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	জি. এম. কামাল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং: ৪২৪ মোবাইল: ০১৬৭৫-৫৫৪৮৮৫ ই-মেইল: ugcgmkamal@gmail.com
২৮.	কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নেমপ্লেট সরবরাহকরণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-১৫ দিন	মোঃ কফিল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২২৪ (চ) ফোন: ০১৩০৮-৪৩৪০৮৭

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯.	স্টেশনারি ও টয়লেট্রিজ মালামাল সরবরাহ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	নির্ধারিত ফরমেট চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোঃ সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (স্টোর)
৩০.	ইলেকট্রিক প্লাম্বিং ও অন্যান্য মালামাল সরবরাহ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com
৩১.	পরিবহণ সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত সেবা	কমিশনের পরিবহন নীতিমালা ২০১৯ মোতাবেক	গাড়ির অধিযাচনপত্র ও চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (পরিবহণ) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com
৩২.	জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত সংবাদের ক্লিপিংস সরবরাহকরণ	ই-মেইলে সফট কপি ও সরাসরি হার্ড কপি প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	
৩৩.	কমিশন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রস্তুতকরণ ও স্থির চিত্রধারণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১
৩৪.	কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী কমিশনের যাবতীয় গণবিজ্ঞপ্তি, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিকসমূহে প্রেরণ	ই-মেইল, ডাকযোগ এবং সরাসরি প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	সরকারি বিধি মোতাবেক	১-৩ কর্মদিবস	ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com

৩. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত:

ক্রমিক	আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	সিটিজেন চার্টারের লিংক	মন্তব্য
১.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	https://apa.du.ac.bd/get_content/6/21	
২.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.ru.ac.bd/apa/ru_apa/citizen-charter/	
৩.	বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.bau.edu.bd/pages/apa_type_document_list/23	
৪.	বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়	https://apa-buet.netlify.app/#/apa4/4.1	
৫.	চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	https://web.cu.ac.bd/v2/cc/?menumapno=200	
৬.	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	https://juniv.edu/discussion/14821	
৭.	ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/gyHT8	
৮.	শাহজালা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://apa.sust.edu/topic/24	
৯.	খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/ajHQ7	
১০.	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/agjWY	
১১.	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	https://bou.ac.bd/BOU/CitizenCharter	
১২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়	https://bsmmu.ac.bd/page/242	
১৩.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/egDYZ	
১৪.	হাজী দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://hstu.ac.bd/apa/type_details/id/5	
১৫.	মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://mbstu.ac.bd/apa/template-patrs/citizen-report.html	
১৬.	পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/BDELW	
১৭.	শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	https://apa.sau.edu.bd/content-details/24	
১৮.	চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/qDWZ7	
১৯.	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.ruet.ac.bd/list/ruet-citizen-charter	
২০.	খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/suEN2	
২১.	ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/aezF2	
২২.	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://nstu.edu.bd/citizen_charter_page2.html	
২৩.	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/gozQ7	
২৪.	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.cou.ac.bd/annual-performance-report/31	
২৫.	জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়	https://jkkniu.edu.bd/citizen-%20charter/	
২৬.	চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিমেল সাইন্স বিশ্ববিদ্যালয়	https://shorturl.at/imvyl	
২৭.	সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	https://rb.gy/cfsawi	
২৮.	যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/Syjpg6	
২৯.	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস	http://apa.bup.edu.bd/get_content/6/21	
৩০.	বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/WjDHS	
৩১.	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/Zc_Jz	
৩২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.bsmrstu.edu.bd/dev/nis/	
৩৩.	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/HtK3M	
৩৪.	বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	https://bu.ac.bd/?ref=citizens-charter	
৩৫.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.bsmrmu.edu.bd/content/apa	
৩৬.	রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://rmstu.ac.bd/apa-list-details?apa=6&list=20	

ক্রমিক	আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	সিটিজেন চার্টারের লিংক	মন্তব্য
৩৭.	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/1DzpZ	
৩৮.	চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	https://cmu.edu.bd/apa-details/11	
৩৯.	রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.rmu.edu.bd/citizen-charter-2/	
৪০.	রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ	https://rub.ac.bd/service_box.php?page=citizen_charter.php	
৪১.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি	https://bdu.ac.bd/apa/content/49	
৪২.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	https://bsfmstu.ac.bd/annual-performance-agreement/agreement/	
৪৩.	শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়	https://www.shu.edu.bd/citizens-charter/	
৪৪.	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	https://kau.ac.bd/citizen-charter/citizen-charter/	
৪৫.	সিলেট (বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব) মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	https://smu.edu.bd/en/citizens-charter/	
৪৬.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিভেশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়	https://t.ly/SWYkV	

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকর্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।