বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web: www.ugc.gov.bd

নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.১৮ | তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৮
১৪ মার্চ ২০২২

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর [১.১.১] কার্যক্রমে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ থেকে প্রাপ্ত নিম্নোক্ত উদ্ভাবনী ধারণাটি কমিশনের ইনোভেশন টিম কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে কমিশন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গ্রহণপূর্বক বাস্তবায়ন করা হয়েছে:

ক্রমিক	উদ্ভাবনের শিরোনাম	অর্থবছর
১)	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ইউনিক পরিচিতি নম্বর	২০২১-২০২২

সংযুক্তি:উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ণের প্রসেসম্যাপ।

১৪-৩-২০২২
মোহাম্মদ মাকছুদুর রহমান ভূঁইয়া
পরিচালক (ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট,
কমিউনিকেশন এন্ড ট্রেনিং বিভাগ)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.১৮/১(৭) | তারিখ: ২৯ ফাল্গুন ১৪২৮
১৪ মার্চ ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) পরিচালক (বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ), বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
২) উপ-পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (কমিশনের ওয়েবসাইটে'র ইনোভেশন বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)

৩) পিএস (উপ-সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৪) সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৬) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও) , সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

৭) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

১৪-৩-২০২২
রবিউল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
বিভাগ/শাখা/দপ্তরের নাম: বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ

১। উদ্ভাবনের শিরোনাম: বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের ইউনিক পরিচিতি নম্বর

২। কীভাবে যাত্রা শুরু/পটভূমিঃ

বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সনদ যাচাই নিয়ে জটিলতা বহুদিনের। বিশেষ করে দারুল ইহসান বিশ্ববিদ্যালয় ও আরও কিছু বিশ্ববিদ্যালয় সরকার বন্ধ করে দেয়ার পরও উচ্চ আদালতে স্থগিত আদেশ নিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করে। অনেক ক্ষেত্রে কমিশনের অনুমোদন ছাড়াই বা অননুমোদিত প্রোগ্রাম খুলে সনদ বাণিজ্যের খবর প্রায়ই পত্রিকায় দেখা যায়, যা বেশ বিব্রতকর। এছাড়াও, কিছু দেশে বাংলাদেশের প্রায় ৪০টি বিশ্ববিদ্যালয়কে কালো তালিকাভূক্ত করেছে। যা দেশের উচ্চ শিক্ষা ব্যবস্থায় ভাবমূর্তি সংকট সৃষ্টি করেছে।

৩। পরিবর্তনের শুরুর কথা অথবা এই উদ্যোগ কী কী কল্যাণ বয়ে আনবে বা এনেছেঃ

আমব্রেলা আকারে সকল তথ্য সংরক্ষণ করা যাবে। দেশের এবং বিশ্ববাজারের চাহিদা বিবেচনায় বর্তমান এবং ভবিষ্যত বিবেচনায় গ্রাজুয়েটের সংখ্যা নিরূপণ করা যাবে। অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়, প্রোগ্রাম এবং আসন সংখ্যার বিপরীতে ভর্তি নিশ্চিতের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা যাবে। শিক্ষার্থীদের প্রতারণার হাত থেকে রক্ষা করা যাবে। শিক্ষার্থী ভেরিফিকেশন এবং সনদ ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা যাবে। ভবিষ্যতে কোন বিশ্ববিদ্যালয় কোন কারণে বন্ধ হয়ে গেলে শিক্ষার্থীদের স্বার্থ ও সনদের ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা যাবে। সর্বোপরি বৈধ শিক্ষার্থীদের স্বার্থ সংরক্ষণ করা যাবে।

৪। উপকারভোগী বা অংশীজনের প্রতিক্রিয়া/অনুভুতিঃ

উচ্চ শিক্ষার সার্বিক মান উন্নয়ন, সু-সংহতকরণ ও উতকর্ষ সাধনে ইউনিক আইডি গুরুত্বপূর্ণ ভুমিকা পালন করবে।

৫ (ক) **উদ্ভাবনের পূর্বের প্রসেস ম্যাপ (Process Map):**

ধাপ: ৪৩ টি
P: ৩০ জন
T: ৬১ দিন

শুরু

↓

আবেদন প্রেরণ
P: সেবা গ্রহীতা
T: ১দিন

↓

কমিশনে পত্র গ্রহণ
P: ডেসপ্যাচ/চেয়ারম্যান দপ্তর
T: ১দিন

↓

ডেসপ্যাচ শাখা/চেয়ারম্যান দপ্তর থেকে সচিব দপ্তরে প্রেরণ
P: ডেসপ্যাচ/চেয়ারম্যান দপ্তর
T: ১দিন

↓

সচিব দপ্তর থেকে বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগের পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ
P: সচিব
T: ১দিন

↓

পরিচালকের দপ্তর হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: পরিচালক (বেসর: বিশ্ব:)
T: ১দিন

↓

অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: অতি: পরিচালক (বে:বি:)
T: ১দিন

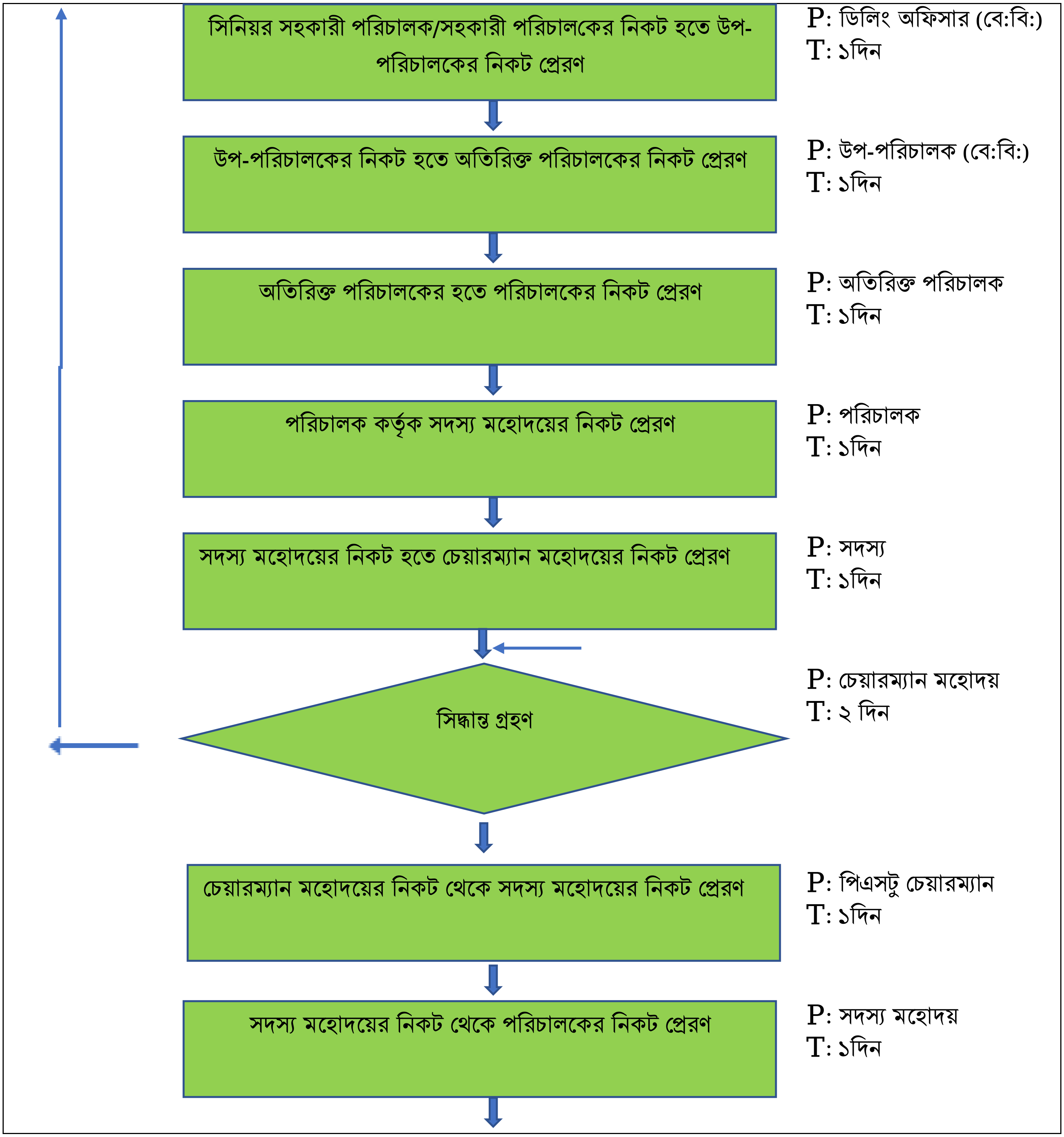
↓

উপ-পরিচালকের নিকট হতে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ
P: উপ-পরিচালক (বে:বি:)
T: ১দিন

↓

যাচাই-বাছাইয়ের জন্য সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়য়ের নিকট প্রেরণের লক্ষে নথিসহ খসড়াপত্র উপস্থাপন	P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:) T: ১দিন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:) T: ১দিন
উপ-পরিচালকের নিকট হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: উপ-পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
অতিরিক্ত পরিচালকের হতে পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: অতিরিক্ত পরিচালক T: ১দিন
পরিচালক কর্তৃক খসড়াপত্র অনুমোদন ও স্বাক্ষর	P: পরিচালক T: ১দিন
পরিচালকের দপ্তর হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: পরিচালক (বেসর: বিশ্ব:) T: ১দিন
অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: অতি: পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
উপ-পরিচালকের নিকট হতে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	P: উপ-পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
পত্র বিতরণের জন্য পত্র বিতরণ শাখায় প্রেরণ	P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:) T: ১দিন

1. পত্র বিতরণ
   P: ডেসপ্যাচ শাখা
   T: ১দিন
2. বিশ্ববিদ্যালয় থেকে তথ্য যাচাই বাছাইপূর্বক কমিশনে প্রেরণ
   P: সংশ্লিষ্ট বিশ্ববিদ্যালয়
   T: ১৫ দিন
3. কমিশনে পত্র গ্রহণ
   P: ডেসপ্যাচ/চেয়ারম্যান দপ্তর
   T: ১দিন
4. ডেসপ্যাচ শাখা/চেয়ারম্যান দপ্তর থেকে সচিব দপ্তরে প্রেরণ
   P: ডেসপ্যাচ/চেয়ারম্যান দপ্তর
   T: ১দিন
5. সচিব দপ্তর থেকে বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগের পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ
   P: সচিব
   T: ১দিন
6. পরিচালকের দপ্তর হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ
   P: পরিচালক (বেসর: বিশ্ব:)
   T: ১দিন
7. অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ
   P: অতি: পরিচালক (বে:বি:)
   T: ১দিন
8. উপ-পরিচালকের নিকট হতে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ
   P: উপ-পরিচালক (বে:বি:)
   T: ১দিন
9. তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক সিদ্ধান্তের জন্য নথি উপস্থাপন
   P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:)
   T: ১দিন



সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:)
T: ১দিন
উপ-পরিচালকের নিকট হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: উপ-পরিচালক (বে:বি:)
T: ১দিন
অতিরিক্ত পরিচালকের হতে পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: অতিরিক্ত পরিচালক
T: ১দিন
পরিচালক কর্তৃক সদস্য মহোদয়ের নিকট প্রেরণ
P: পরিচালক
T: ১দিন
সদস্য মহোদয়ের নিকট হতে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট প্রেরণ
P: সদস্য
T: ১দিন
সিদ্ধান্ত গ্রহণ
P: চেয়ারম্যান মহোদয়
T: ২ দিন
চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট থেকে সদস্য মহোদয়ের নিকট প্রেরণ
P: পিএসটু চেয়ারম্যান
T: ১দিন
সদস্য মহোদয়ের নিকট থেকে পরিচালকের নিকট প্রেরণ
P: সদস্য মহোদয়
T: ১দিন

ধাপ	দায়িত্ব ও সময়
পরিচালকের দপ্তর হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: পরিচালক (বেসর: বিশ্ব:) T: ১দিন
অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট হতে উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: অতি: পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
উপ-পরিচালকের নিকট হতে সিনিয়র সহকারী পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ প্রশাসনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ	P: উপ-পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
খসড়াপত্র প্রস্তুত ও অনুমোদনের জন্য উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:) T: ১দিন
উপ-পরিচালকের নিকট হতে অতিরিক্ত পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: উপ-পরিচালক (বে:বি:) T: ১দিন
অতিরিক্ত পরিচালকের হতে পরিচালকের নিকট প্রেরণ	P: অতিরিক্ত পরিচালক T: ১দিন
পরিচালক কর্তৃক খসড়াপত্র অনুমোদন ও স্বাক্ষর	P: পরিচালক T: ১দিন
পরিচালকের নিকট থেকে ডিলিং অফিসারের নিকট প্রেরণ	P: পরিচালক T: ১দিন
পত্র বিতরণের জন্য পত্র বিতরণ শাখায় প্রেরণ	P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:) T: ১দিন

পত্র বিতরণ

P: ডেসপ্যাচ শাখা
T: ১দিন

সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পত্র গ্রহণ

T: ৩ দিন

শেষ

খ) উদ্ভাবনের পরের প্রসেস ম্যাপ (Process Map):

ধাপ: ৯ টি
P: ৬ জন
T: ৭ দিন

শুরু

আবেদন গ্রহণ ও সচিব দপ্তরে প্রেরণ

P: ডেসপ্যাচ/সচিব দপ্তর
T: ১দিন

সচিব দপ্তর থেকে বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগের পরিচালকের দপ্তরে প্রেরণ

P: সচিব দপ্তর
T: ১দিন

বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগের পরিচালকের দপ্তর হতে ডিলিং অফিসারের নিকট প্রেরণ

P: পরিচালক (বেসর: বিশ্ব:)
T: ১দিন

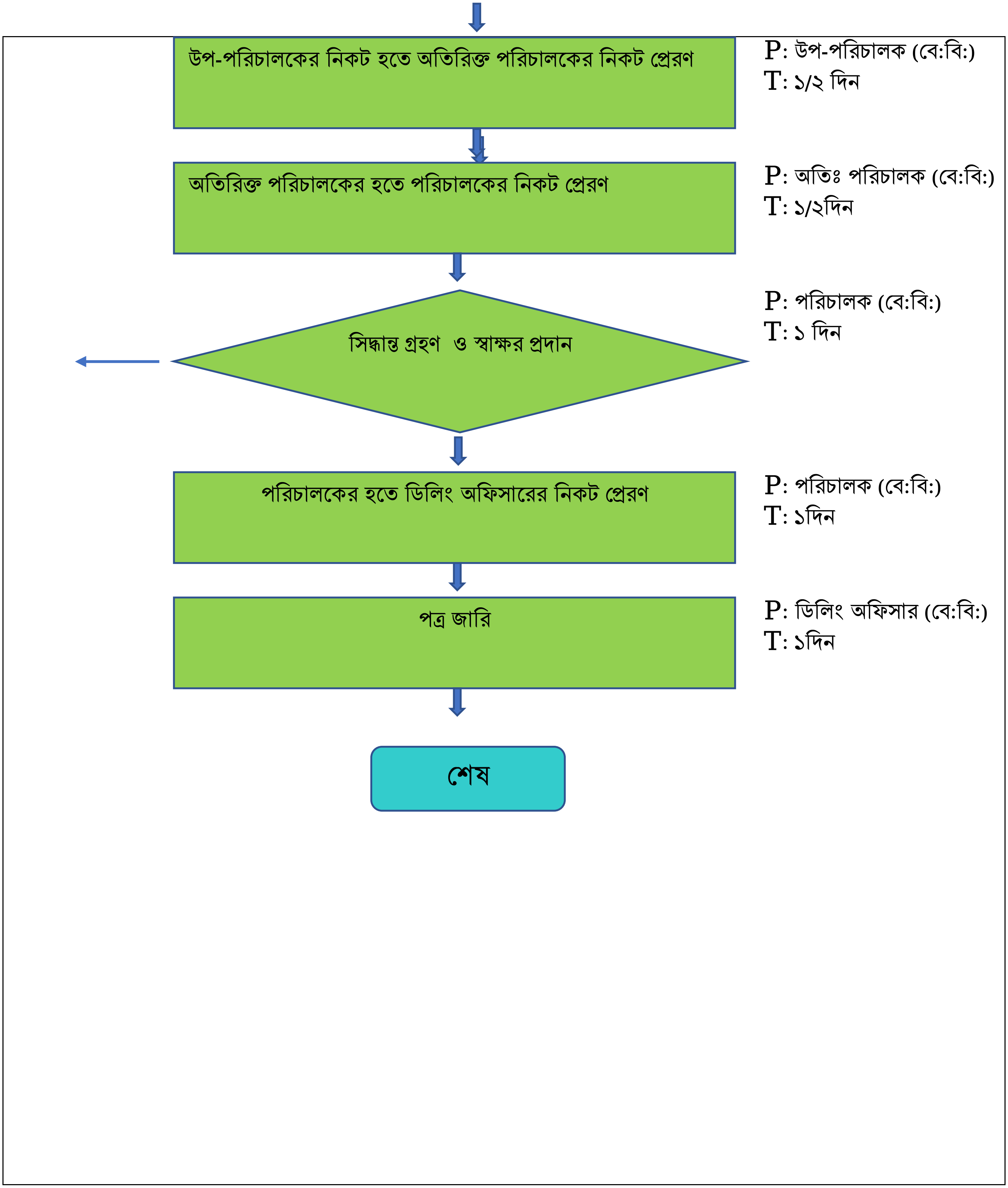
সরবরাহকৃত তথ্য-উপাত্ত ইউনিক আইডির সাথে যাচাইপূর্বক খসড়াপত্রসহ নথি উপস্থাপন ও উপ-পরিচালকের নিকট প্রেরণ

P: ডিলিং অফিসার (বে:বি:)
T: ১দিন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

ইউজিসি ভবন, প্লট# ই-১৮/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

www.ugc.gov.bd



গ) TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনাঃ

	উদ্ভাবনের পূর্বের অবস্থা	উদ্ভাবনের পরের অবস্থা
সময় (দিন/ঘন্টা)	৬১ কর্মদিবস	৭ কর্মদিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৫ হাজার (গড়ে জনপ্রতি)	০০
যাতায়াত	৫ বার	০ বার
ধাপ	৪৩ টি	৯টি
জনবল	২৫ জন	৬ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	১ ধরনের (আবেদন পত্র)	২ ধরনের (আবেদন পত্র ও সনদ/নম্বরপত্র)
অন্যান্য	সনদ যাচাই, অনুমোদিত প্রোগ্রামের আসন সংখ্যার বিপরীতে ভর্তি নিশ্চিত করার কোন মাপকাঠি নেই।	• বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থিদের ইউনিক পরিচিতি নম্বর সৃজনের মাধ্যমে আমব্রেলা আকারে সকল তথ্য সংরক্ষণ করা সম্ভব। • দেশের এবং বিশ্ববাজারের চাহিদা বিবেচনায় বর্তমান এবং ভবিষ্যত বিবেচনায় গ্রাজুয়েটের সংখ্যা নিরূপণ করা যাবে। • অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয়, প্রোগ্রাম এবং আসন সংখ্যার বিপরীতে ভর্তি নিশ্চিতের মাধ্যমে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করা যাবে। • শিক্ষার্থীদের প্রতারণার হাত থেকে রক্ষা করা যাবে। • শিক্ষার্থী ভেরিফিকেশন এবং সনদ ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা যাবে। • ভবিষ্যতে কোন বিশ্ববিদ্যালয় কোন কারণে বন্ধ হয়ে গেলে শিক্ষার্থীদের স্বার্থ ও সনদের ভেরিফিকেশন নিশ্চিত করা যাবে। • সর্বোপরি বৈধ শিক্ষার্থীদের স্বার্থ সংরক্ষণ করা যাবে।

৬। উদ্ভাবক ও বাস্তবায়ন টিম:

সদস্য/সদস্যদের নাম ও ঠিকানা	ছবি
প্রফেসর ড. বিশ্বজিৎ চন্দ সদস্য বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন	
জনাব মো: ওমর ফারুখ পরিচালক বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি	
জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি	