



বাংলাদেশ  
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন  
University Grants Commission of Bangladesh  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
website: www.ugc.gov.bd

স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/১২১(১২)/২০১৮/৩৭৮

তারিখ : ২৫ চৈত্র ১৪২৯  
০৮ এপ্রিল ২০২৫

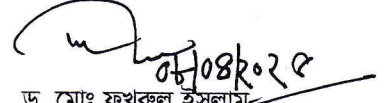
“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্য নাগরিকদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাইতেছে :

পদসমূহ :

ক্রমিক নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স
১।	পরিচালক (ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন), বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/- (২য় গ্রেড)	০১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বছর
২।	পরিচালক (অডিট), বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/- (২য় গ্রেড)	০১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বছর
৩।	রিসেপশনিষ্ট, বেতন স্কেল : ১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩ তম গ্রেড)	০১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর
৪।	অফিস সহকারী-কাম- কম্পিউটার টাইপিষ্ট, বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)	১০ (দশ)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর
৫।	গাড়ী চালক, বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)	০২ (দুই)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর
৬।	অফিস সহায়ক, বেতন স্কেল : ৮২৫০-২০০১০/- (২০ তম গ্রেড)	১০ (দশ)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর

নির্ধারিত ছকে চাহিত তথ্য ও কাগজপত্র প্রদানসহ আত্মহী প্রার্থীদের পৃথক আবেদনপত্র কমিশনের সচিব বরাবরে ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ০৫-০৫-২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭ ঠিকানায় পৌঁছাইতে হইবে। আবেদনপত্র দাখিল সংক্রান্ত তথ্য ছক, শর্তাবলী ও প্রয়োজনীয় বিস্তারিত নির্দেশনা সংবলিত পূর্ণাঙ্গ নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি কমিশনের ওয়েবসাইট [www.ugc.gov.bd](http://www.ugc.gov.bd) এর “ডাউনলোড” নামক সেবা বক্সের চাকুরি বিজ্ঞপ্তি লিংক হইতে সংগ্রহ করা যাইবে। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পরে প্রাপ্ত আবেদনপত্র গ্রহণ করা হইবে না। বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃপক্ষ অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সংবলিত আবেদনপত্রসহ যে কোনো আবেদনপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
ড. মোঃ ফখরুল ইসলাম  
সচিব



বাংলাদেশ  
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন  
University Grants Commission of Bangladesh  
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
website: www.ugc.gov.bd

স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/১২১(১২)/২০১৮/৩৭৮

তারিখ : ২৫ চৈত্র ১৪২৯  
০৮ এপ্রিল ২০২৫

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন এর নিম্নবর্ণিত শূন্য পদসমূহে নিয়োগের উদ্দেশ্যে প্রকৃত বাংলাদেশী যোগ্য নাগরিকদের নিকট হইতে আবেদনপত্র আহ্বান করা যাইতেছে :

ক্র. নং	পদের নাম ও বেতন স্কেল	পদ সংখ্যা	বয়স	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
১।	পরিচালক (ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন) বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/- (গ্রেড- ২য়)	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বৎসর	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক (সম্মান) সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা ৪ বছরের স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি অথবা স্নাতকসহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে।
				খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১৭ (সতের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৩ (তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে। সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন/বৃত্তি/বৈদেশিক যোগাযোগ সংক্রান্ত কাজে অভিজ্ঞতা থাকা বাঞ্ছনীয়।
২।	পরিচালক (অডিট) বেতন স্কেল : ৬৬০০০-৭৬৪৯০/- (গ্রেড- ২য়)	১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৫৫ বৎসর	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বাণিজ্যে স্নাতক (সম্মান) সহ স্নাতকোত্তর ডিগ্রি অথবা বাণিজ্যে ৪ বছরের স্নাতক (সম্মান) ডিগ্রি অথবা যে কোনো বিষয়ে স্নাতকোত্তর ডিগ্রি। সকল পর্যায়ে ন্যূনপক্ষে ২য় বিভাগ/শ্রেণি/সমমান গ্রেড থাকিতে হইবে। সিএ/সিএমএ ডিগ্রিধারীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
				খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তা (জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) পদে ন্যূনপক্ষে ১৭ (সতের) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। তন্মধ্যে অতিরিক্ত পরিচালক/সমমান পদে (জাতীয় বেতন স্কেলের ৩য় গ্রেড) ন্যূনপক্ষে ০৩(তিন) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতাসহ সরকারি বিধি-বিধান সম্পর্কে স্বচ্ছ ধারণা থাকিতে হইবে। অডিট কার্য সম্পাদন সম্পর্কে সম্যক ধারণা সম্পন্ন প্রার্থীকে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
৩।	রিসেপশনিষ্ট বেতন স্কেল : ১১০০০-২৬৫৯০/- (গ্রেড-১৩তম)	০১ (এক)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক (সম্মান) অথবা স্নাতক ডিগ্রি। এসএসসি ও এইচএসসিতে ন্যূনতম জিপিএ ৩.২৫ এবং স্নাতক-এ ন্যূনতম সিজিপিএ ২.৫০ থাকিতে হইবে।
				খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত বা সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনপক্ষে ০২ (দুই) বৎসরের অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। প্রার্থীকে বাংলা ও ইংরেজি ভাষায় পারদর্শী হইতে হইবে। কম্পিউটার ব্যবহারে অভিজ্ঞতা থাকা বাঞ্ছনীয়।
৪।	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬তম)	১০ (দশ)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর	ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক (সম্মান) অথবা স্নাতক ডিগ্রি। এসএসসি ও এইচএসসিতে ন্যূনতম জিপিএ ৩.২৫ এবং স্নাতক-এ ন্যূনতম সিজিপিএ ২.৫০ থাকিতে হইবে।
				খ) সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত বা সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে অভিজ্ঞতা থাকিলে অগ্রাধিকার দেওয়া হইবে।
				গ) কম্পিউটার টাইপিং-এ বাংলায় প্রতি মিনিটে ন্যূনতম ৩০ শব্দ এবং ইংরেজিতে ন্যূনতম ৪০ শব্দের গতি সম্পন্ন হইতে হইবে।
৫।	গাড়ী চালক বেতন স্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (গ্রেড-১৬তম)	০২ (দুই)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর	ক) কোনো স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে এসএসসি/সমমান পাশ থাকিতে হইবে।
				খ) ন্যূনপক্ষে ০২ (দুই) বৎসর গাড়ী চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে। বিআরটিএ কর্তৃক প্রদত্ত হালকা যান চালনার লাইসেন্সধারী হইতে হইবে। ভারী লাইসেন্সধারীদেরকে উচ্চতর স্কেল প্রদান করা যাইতে পারে।
৬।	অফিস সহায়ক বেতন স্কেল : ৮২৫০-২০০১০/- (গ্রেড-২০তম)	১০ (দশ)	অনুর্ধ্ব ৩২ বছর	কোনো স্বীকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে এসএসসি/সমমান পরীক্ষায় ন্যূনতম জিপিএ ২.৫০ থাকিতে হইবে।

নিম্নবর্ণিত ছকে তথ্য/জীবনবৃত্তান্ত প্রদানসহ অগ্রহী প্রার্থীদের পৃথক আবেদনপত্র সচিব এর বরাবরে ডাকযোগে অথবা সরাসরি আগামী ০৫-০৫-২০২৫ তারিখ অফিস সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭ ঠিকানায় পৌঁছাইতে হইবে।

তথ্য ছক/জীবনবৃত্তান্ত

- (১) প্রার্থীত পদের নাম :
- (২) আবেদনকারীর নাম (ক) বাংলায় :  
(খ) ইংরেজিতে (ক্যাপিটাল লেটার) :
- (৩) আবেদনকারীর বর্তমান কর্মস্থল (পদবী ও নাম ঠিকানা সহ) :
- (৪) পিতার নাম/স্বামীর নাম :
- (৫) মাতার নাম :
- (৬) বর্তমান ঠিকানা/পত্র (ক) বাংলায় :  
যোগাযোগের ঠিকানা (খ) ইংরেজিতে :
- (৭) স্থায়ী ঠিকানা (ক) বাংলায় :  
(খ) ইংরেজিতে :
- (৮) টেলিফোন নম্বর (যদি থাকে) :
- (৯) নিজ জেলা/স্বামীর জেলা :
- (১০) জন্ম তারিখ :
- (১১) বয়স (বিজ্ঞাপনে উল্লিখিত আবেদনপত্র জমাদানের শেষ তারিখের ভিত্তিতে) :
- (১২) জাতীয়তা :
- (১৩) ধর্ম :
- (১৪) প্রার্থী মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরসঙ্গার সন্তান কি না :
- (১৫) প্রার্থী ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অথবা শারীরিক প্রতিবন্ধী অথবা তৃতীয় লিঙ্গের কি না :
- (১৬) শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক নং	পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/ জিপিএ	প্রধান পাঠ্য বিষয়সমূহ

(১৭) অভিজ্ঞতা (যদি থাকে) :

ক্রমিক নং	পদের নাম ও প্রতিষ্ঠান	জাতীয় বেতনস্কেলে নিজ পদের মূল বেতন ও বর্তমানে প্রাপ্ত বেতনস্কেলে			নিয়োগের ধরণ (নিয়মিত, স্থায়ী, এডহক, চুক্তি ভিত্তিক, দৈনিক ভিত্তিক ইত্যাদি)	চাকরির মেয়াদকাল		
		মূল বেতনস্কেলে	সিলেকশন গ্রেড স্কেলে	টাইমস্কেলে		হইতে	পর্যন্ত	মোট

- (১৮) বর্তমানে আবেদনকারীর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মামলা চলমান আছে কিনা/  
চাকুরিকালে কোন লঘু বা গুরুদণ্ড প্রাপ্ত হইয়াছেন কিনা ইত্যাদি সম্পর্কিত  
বিস্তারিত তথ্য :
- (১৯) প্রশিক্ষণ (যদি থাকে) :
- (২০) অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে) :
- (২১) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নং :..... টাকার পরিমাণ :..... ব্যাংকের নাম ও শাখার নাম :.....
- (২২) সংযোজিত কাগজপত্রের তালিকা :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :  
নাম :  
তারিখ :

গ. আবেদনপত্রের সংগে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র সংযোজন করিতে হইবে :

- (১) উপরে উল্লিখিত ছক অনুযায়ী জীবন বৃত্তান্ত।
- (২) সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন-এর অনুকূলে ১-২ নং ক্রমিক-এর জন্য ২০০/- (দুইশত), ৩-৫ নং ক্রমিক-এর জন্য ১০০/- (একশত) এবং ৬ নং ক্রমিক-এর জন্য ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা মূল্যের পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট (অফেরতযোগ্য)।
- (৩) সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ৩ (তিন) কপি সত্যায়িত ছবি।
- (৪) সকল পরীক্ষা পাশের সনদপত্র/প্রশংসাপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (৫) অভিজ্ঞতার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (৬) নিজ জেলার সমর্থনে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার চেয়ারম্যান/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয়তার সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (৭) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (৮) বিদেশি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হইতে প্রাপ্ত ডিগ্রির ক্ষেত্রে ডিগ্রি সমমান নির্ধারণী পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- (৯) মুক্তিযোদ্ধা/শহীদ মুক্তিযোদ্ধা ও বীরসঙ্গার সন্তান অথবা ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী অথবা শারীরিক প্রতিবন্ধী অথবা তৃতীয় লিঙ্গের প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।

ঘ. সাধারণ জ্ঞাতব্য :

- (১) খামের উপর প্রার্থীত পদের নাম উল্লেখ করিতে হইবে।
- (২) প্রাথমিকভাবে বাছাইকৃত প্রার্থীদের কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে লিখিত অথবা ব্যবহারিক অথবা মৌখিক অথবা উল্লিখিত সকল ধরনের পরীক্ষায় অবতীর্ণ হইতে হইবে।
- (৩) চাকুরিরত প্রার্থীদেরকে স্ব-স্ব নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করিতে হইবে।
- (৪) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনে কর্মরত প্রার্থীদের ক্ষেত্রে বয়সের শর্ত প্রমার্জন করা হইবে।
- (৫) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারের বিদ্যমান কোটা পদ্ধতি অনুসরণ করা হইবে।
- (৬) শিক্ষাগত যোগ্যতাসহ চাহিত কোনো বিষয়ে তথ্য গোপন করা যাইবে না। তথ্য গোপন করা হইলে এবং চাকুরিতে নিযুক্ত হইবার পরও তা প্রমাণিত হইলে চাকুরিচ্যুত করাসহ যে কোনো শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হইতে পারে।
- (৭) বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন কর্তৃপক্ষ অসম্পূর্ণ/অসত্য তথ্য সংবলিত আবেদনপত্রসহ যেই কোনো আবেদনপত্র বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

১০/০৪/২০২৪