

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

[www.ugc.gov.bd](http://www.ugc.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

হালনাগাদকরণের তারিখ: ২০/১২/২০২৩

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

১.১ ভিশন (Vision): মানসম্মত উচ্চশিক্ষা ব্যবস্থাপনা।

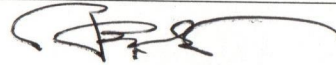
১.২ মিশন (Mission): বাংলাদেশের উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন ও ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা ও উদ্ভাবনী গবেষণায় উৎকর্ষতা অর্জন, টেকসই আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতি গড়ে তুলতে বিশ্ববিদ্যালয়সমূহকে সার্বিক সুবিধা প্রদান নিশ্চিত করা।

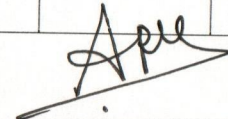
২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

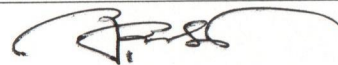
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) সম্মাননা সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬১৬৫৭৮৭ ই-মেইল: mpatwaryugc@yahoo.com
২.	ইউজিসি প্রফেসরশীপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি। ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) সম্মাননা সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	রোকেয়া চেয়ার	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলোর ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।  ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ নীতিমালা ও নোটিশ ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) সম্মাননা সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: <a href="mailto:akterperis@yahoo.com">akterperis@yahoo.com</a>
৪.	ইউজিসি পোস্ট-ডক্টোরাল ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ০১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি ও ছুটির অফিস আদেশ।  আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) স্কলারশিপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন	বিনামূল্যে	১৫- ৩০ কর্মদিবস	
৫.	ইউজিসি পিএইচডি ফেলোশিপ	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ছাড়	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, সকল সনদ ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ফেলো ও নমীনির ০১ কপি করে পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ৩০০ টাকার জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র ও ছুটির অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  আবেদনফরম, নীতিমালা, নোটিশ, যোগদানপত্র ও ঘোষণাপত্রের নমুনা ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) স্কলারশিপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	ইউজিসি বরাবর ২০০০/- টাকা মূল্যের পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমাকরণ	১৫- ৩০ কর্মদিবস	মামুন পাটওয়ারী সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৮১৬১৬৫৭৮৭ ই-মেইল: <a href="mailto:mpatwaryugc@yahoo.com">mpatwaryugc@yahoo.com</a>
৬.	এমফিল/পিএইচডি/পোস্ট ডক্টোরাল ফেলোশীপ, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ফেলোশিপ, ইউজিসি প্রফেসরশীপ ও ন্যাশনাল প্রফেসরশীপের অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: <a href="mailto:aallemugc@gmail.com">aallemugc@gmail.com</a>
৭.	প্রধানমন্ত্রী স্বর্ণপদক	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, সম্মানী ও স্বর্ণপদক প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও মার্কশিট এর অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি।  আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) সম্মাননা সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	৯০-১২০ কর্মদিবস	মোঃ রবিউল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১৭৪৩২৬৬৪ ই-মেইল: <a href="mailto:robi.ugc@gmail.com">robi.ugc@gmail.com</a>



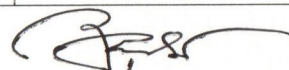
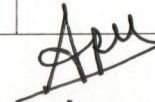


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	ইউজিসি মেধাবৃত্তি	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, মনোনয়ন প্রদান, বৃত্তি প্রদান	নির্ধারিত আবেদন ফরমসহ সকল সনদপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের অনুলিপি, ১ কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।  আবেদন ফরম, নীতিমালা ও নোটিশ ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) স্কলারশীপ/ ফেলোশিপ সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	৩০-৬০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com
৯.	বিদেশি ডিগ্রি সমতা বিধান	<ul style="list-style-type: none"> <li>অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন প্রাপ্তি/ সংগ্রহ;</li> <li>আবেদনকারীর উপস্থিতিতে পে-অর্ডারসহ মূল সার্টিফিকেট ও পাসপোর্ট ভেরিফিকেশন;</li> <li>যাচাই-বাছাই শেষে সার্টিফিকেট প্রদান।</li> </ul>	নির্ধারিত আবেদন ফরম, সকল সনদ এর অনুলিপি, পাসপোর্টের অনুলিপি, অফার লেটার, কারিকুলাম ও থিসিস পেপার (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) অনলাইনে জমা দিতে হবে।  অনলাইনে আবেদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতিমালা ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) বিদেশি ডিগ্রি সমতা বিধান/ অনলাইনে আবেদন সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	ইউজিসি বরাবর ২৫০০/- টাকা পে-অর্ডার আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে।	৯০-১২০ কর্মদিবস	সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২২৫৫৯১০৮ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd
১০.	রিসার্চ প্রজেক্টে আর্থিক সহায়তা প্রদান (কলা-মানবিক/ সামাজিক বিজ্ঞান এবং বিজনেস স্টাডিজ শাখা)	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।	ইউজিসি কর্তৃক প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী আবেদনপত্র  ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) গবেষণা প্রকল্প/ গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	১৫-৪৫ কর্মদিবস	রেখা রানী বাকচী উপপরিচালক টেলিফোন: ৫৮১৬০২৫৬ মোবাইল: ০১৫৫২-৩৭৭৬২৪ ই-মেইল: bakchirekha@gmail.com
১১.	রিসার্চ প্রজেক্টে আর্থিক সহায়তা প্রদান (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা)	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত গবেষণা প্রকল্প প্রস্তাব যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন ও অর্থ ছাড়।	ইউজিসি কর্তৃক প্রণীত প্রোফরমা অনুযায়ী আবেদনপত্র  ইউজিসি ওয়েবসাইটের ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) গবেষণা প্রকল্প/ গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী সেবা বক্স/ ইউজিসি ভবন।	বিনামূল্যে	১৫-৪৫ কর্মদিবস	মোঃ গোলাম মোস্তফা উপপরিচালক (বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি শাখা) টেলিফোন: ০২-৫৮১৬০২৫৮ মোবাইল: ০১৯১৮১০৯৪৯২ ই-মেইল: gmostafa_ugc@hotmail.com
১২.	গবেষণাকর্মে অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১৩.	উচ্চশিক্ষাস্তরের মৌলিক ও অনুবাদ পুস্তক	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, প্রাপ্ত পাণ্ডুলিপি যাচাই-বাছাই শেষে চূড়ান্ত অনুমোদন, সমঝোতা স্বাক্ষর, পুস্তক প্রকাশ ও বিপণন।	ইউজিসি পুস্তক প্রকাশনা নীতিমালা, ২০২০ কমিশনের ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) / ইউজিসি ভবন।	কমিশন নির্ধারিত মূল্যে নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে	৯০ কার্যদিবস	সাজেদুল ইসলাম পাবলিকেশন অফিসার মোবাইল: ০১৭২২৫৫৯১০৮ ই-মেইল: sajidul@ugc.gov.bd

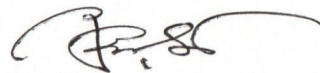


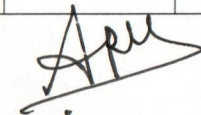


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪.	পুস্তক প্রকাশনায় অর্থায়ন	ইএফটি	নির্ধারিত আবেদন ফরম। প্রাপ্তিস্থান: কমিশনের ওয়েবসাইট ও রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aallemugc@gmail.com
১৫.	বার্ষিক প্রতিবেদন	কমিশন ও বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের (পাবলিক ও প্রাইভেট) বার্ষিক কর্মকান্ডের তথ্য-উপাত্ত চেয়ে নির্ধারিত তথ্য ছকসহ পত্র প্রেরণ ও কমিশনের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ  প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক সন্নিবেশকরণ এবং পরিমার্জন-পরিবর্ধন, বিশ্লেষণ ও গবেষণা  কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মুদ্রণ ও প্রকাশ  মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট পেশ জাতীয় সংসদে উপস্থাপনের জন্য প্রেরণ	কমিশন কর্তৃক তথ্য ছক কমিশনের ওয়েবসাইট ( <a href="http://www.ugc.gov.bd">www.ugc.gov.bd</a> ) / ইউজিসি ভবন	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	বিশ্বনাথ বিশ্বাস সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: ০২-৫৮১৬০২৬৪ ই-মেইল: bnbugc@gmail.com
১৬.	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কমিশন এবং উচ্চশিক্ষা সম্পর্কিত তথ্য ওয়েবসাইটে ( <a href="http://ugc.gov.bd">ugc.gov.bd</a> ) প্রকাশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৪২৭ ফোন: ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd
১৭.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য	কমিশনের ওয়েবসাইট	কমিশনের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১ দিন	মোঃ রোকনুজ্জামান উপপরিচালক
১৮.	অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের চাহিত বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোনঃ ৫৮১৬০১০৩ ই-মেইলঃ rokon@ugc.gov.bd
১৯.	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্দেশনামূলক গণবিজ্ঞপ্তি	বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৯০ দিন	শাহনাজ সুলতানা সিনিয়র সহকারী পরিচালক
২০.	উচ্চশিক্ষাবর্ষের শুরুতে বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তিচ্ছু শিক্ষার্থীদের জন্য গণবিজ্ঞপ্তি	বিভিন্ন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশ	দৈনিক পত্রিকা ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৯০ দিন	বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোনঃ ই-মেইলঃ shahnaz@ugc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	তথ্য অধিকারের আওতায় তথ্য প্রদান	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	নির্দিষ্ট ফরম	প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ন্যায্য মূল্য নির্ধারণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com
২২.	কমনওয়েলথ স্কলারশিপ, যুক্তরাজ্য (ওপেন এন্ড স্ট্রীফ)  চুলবার্ন গ্রাজুয়েট স্কলারশিপ, থাইল্যান্ড ইউনেস্কো, জাতীয় কমিশন স্কলারশিপ  Council of Higher Education, Turkey Scholarship  UGC-Unicef Communication Development (C4D) Fellowship  বিদেশে বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ে উচ্চশিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশকরণ ও নির্বাচনকরণ  JSPS-UGC Fellowship  Fullbright Scholarship  British Council Scholarship for Woman in STEM  Erasmus Plus Scholarship	ইউজিসি ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ, সংক্ষিপ্ত তালিকাভুক্ত	ইউজিসি ওয়েবসাইট (www.ugc.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ মামুন সিনিয়র সহকারী সচিব আইসিসি শাখা, প্রশাসন বিভাগ ফোন: ০২৫৮১৬০২৭৫ ই-মেইল: mamunugcbd@gmail.com





২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিশ্ববিদ্যালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com
২.	আইন, নীতিমালা বিষয়ে মতামত প্রদান।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব মোবা: ০১৭৭৬১৯৫৭০১ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd
৩.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/বিশ্ব বিদ্যালয় থেকে প্রাপ্ত বিভিন্ন চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্র/ অফিস আদেশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী সচিব মোবা: ০১৭৭৬১৯৫৭০১ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd
৪.	কমিশন ও পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের পরিচালন বাজেটের অর্থ অবমুক্তকরণ	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ হাফিজুর রহমান উপপরিচালক (বাজেট) মোবাইল: ০১৮৪১-০৪১২৮১ ই-মেইল: melt_in_mild@yahoo.com
৫.	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিশেষ বরাদ্দ প্রদান (বাৎসরিক বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: বাজেট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ আঃ মান্নান উপপরিচালক (অডিট) মোবাইল: ০১৭০৮-৯১৯১৩৩ ই-মেইল: mannan@ugc.gov.bd
৬.	বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের অডিট আপত্তি ব্রডশীট জবাবের উপর কমিশনের মন্তব্য	নির্ধারিত ছকে সুপারিশ প্রদান	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: অডিট শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ আঃ মান্নান উপপরিচালক (অডিট) মোবাইল: ০১৭০৮-৯১৯১৩৩ ই-মেইল: mannan@ugc.gov.bd
৭.	ই-জার্নালের (IEEE, Emerald এবং JSTOR) এক্সেস সেবা প্রদান	পাবলিক, বেসরকারি ও আন্তর্জাতিক বিশ্ববিদ্যালয়, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ই-জার্নাল (IEEE, Emerald এবং JSTOR) ক্রয়ের বা নবায়নের চাহিদা পত্র পাবার পর বিশ্ববিদ্যালয়ের নির্ধারিত IP এড্রেসে ই-জার্নালের সেবা সরবরাহকারীর URL (Emerald: emerald.com, IEEE: ieeexplore.ieee.org এবং JSTOR: www.jstor.org) এর মাধ্যমে	<ul style="list-style-type: none"> <li>পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত ইউডিএল মেম্বারশীপ ফরম (নতুন সদস্যের ক্ষেত্রে) ইউডিএল এর ওয়েবসাইট (<a href="http://udl-ugc.gov.bd/">http://udl-ugc.gov.bd/</a>) থেকে ডাউনলোড করে।</li> <li>বিশ্ববিদ্যালয়/গবেষণা প্রতিষ্ঠান/ট্রেনিং ইনস্টিটিউট হতে ই-জার্নালের এক্সেস ক্রয়ের চাহিদাপত্র।</li> </ul>	ই-বুক/ জার্নাল ভেদে নির্ধারিত মূল্য	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	নুসরাত শারিতা উপ-পরিচালক/সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার (ইউডিএল) আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৩৩৩ ফোন: ৫৮১৬০২৪৮ ই-মেইল: nushrat@ugc.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের ই-নথি/ ডি-নথি সিস্টেম চালু করার বিষয়ে সহায়তা/ ট্রেনিং প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিশন কর্তৃত পক্ষের অনুমতিতে বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক/কর্মকর্তাগণের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	নির্ধারিত আবেদন	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপ-পরিচালক আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: engr.monirullah@ugc.gov.bd
৯.	বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের ই-নথি/ ডি-নথি এডমিন সংক্রান্ত সেবা	বিশ্ববিদ্যালয় এবং কমিশনের প্রশাসন বিভাগ হতে প্রয়োজনীয় অনুমতিপত্র এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	আকরাম আলী খান সিনিয়র সহকারী পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন-৫৮১৬০২৪৬ e-mail: akramugc@gmail.com
১০.	জাতীয় সংসদে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক চাহিত তথ্য প্রেরণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মৌলি আজাদ উপপরিচালক পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ ফোন-৫৮১৬০২৩৮ e-mail: mauliazad1979@gmail.com mauli@ugc.gov.bd
১১.	জাতীয় সংসদের চাহিত তথ্য প্রেরণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	রোকসানা লায়লা উপ-পরিচালক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ ফোন-৫৮১৬০১০৭ e-mail: rukshanaugc@yahoo.com
১২.	উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট এলোকেশন ও উপযোজন	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	নূরী শাহরীন ইসলাম সহকারী পরিচালক বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোনঃ ৫৮১৬০৩১৩ ই-মেইলঃ nureshahrin@gmail.com
১৩.	নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনাস্তে সুপারিশ/মতামত শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	নতুন বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় স্থাপনের আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৬০ (ষাট) কর্মদিবস	
১৪.	নতুন ইনস্টিটিউট অনুমোদন	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনাস্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন প্রাপ্তিস্থানঃ কমিশনের ওয়েবসাইট www.ugc.gov.bd	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	নতুন প্রোগ্রামের কারিকুলাম অনুমোদন ও কারিকুলাম হালনাগাদ	বিশেষজ্ঞ মতামত অনুযায়ী কারিকুলাম চূড়ান্তকরণ বিজ্ঞান ও প্রকৌশল বিষয়ক প্রোগ্রামের অনুমোদনে জন্য বিশেষজ্ঞ দ্বারা ল্যাবরেটরি ভৌত অবকাঠামো পরীক্ষা-নিরীক্ষা সমাপনান্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	মোঃ শরীফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী পরিচালক বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় বিভাগ, ইউজিসি টেলিফোনঃ ৫৮১৬০২০৪ ই-মেইলঃ shariful.ugc@gmail.com shariful@ugc.gov.bd
১৬.	নতুন বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষা কার্যক্রম	প্রয়োজনীয় পরিদর্শন ও পর্যালোচনান্তে অনুমোদন প্রদান	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> কমিশনের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত হারে ফি পে-অর্ডারের মাধ্যমে	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস	
১৭.	বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রোগ্রাম ও সার্টিফিকেটের প্রত্যায়ন	প্রয়োজনীয় ভেরিফিকেশন সাপেক্ষে	আবেদন ফরম অনুযায়ী আবেদন <b>প্রাপ্তিস্থানঃ</b> কমিশনের ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	
১৮.	সরকার ও আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্যাদি চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করা	সরাসরি/টেলিফোন/ই-মেইল/পত্র	চাহিদা সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র	প্রযোজ্য নয়	১৫ দিন	মোঃ আমিরুল ইসলাম শেখ উপপরিচালক টেলিফোন: ৫৮১৬০২৪২ ই-মেইল: amirul@ugc.gov.bd
১৯.	রোকেয়া পদক (মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত পদক)	<ul style="list-style-type: none"> <li>দেশের নারী উন্নয়ন কাজে নিয়োজিত বিশিষ্ট নারী/ ব্যক্তিগণ এর প্রাথমিক তালিকা প্রস্তুতকরণ;</li> <li>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন;</li> <li>মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।</li> </ul>	মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত নির্ধারিত ফরম পূরণ পূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ রোকেয়া পদকের যাবতীয় তথ্যাদি মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.mowca.gov.bd)	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	আকতার পেরিস সহকারী পরিচালক মোবাইল: ০১৭১০৮২৩২৫৯ ই-মেইল: akterperis@yahoo.com
২০.	Outcome Based Education (OBE) Curriculum প্রণয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা	বিশ্ববিদ্যালয়ের চাহিদা মোতাবেক	বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	বিষ্ণু মল্লিক উপ-পরিচালক কোয়ালিটি এস্যুরেন্স শাখা রুম নম্বর : ৩০৪ টেলিফোন : ০২-৫৮১৬০২৪১ bishnumallick@yahoo.com, bishnu@ugc.gov.bd
২১.	দরপত্র আঙ্কানের মাধ্যমে গাড়ি ক্রয় ও মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	ঠিকাদারের স্ব-হস্তে পরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (ট্রান্সপোর্ট) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে স্টেশনারী, টয়লেট্রিজ, প্লাস্টিং ও ইলেকট্রিক্যাল মালামাল ক্রয় ও সরবরাহ সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	ঠিকাদারের স্ব-হস্তে পরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মোঃ সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (কেন্দ্রীয় স্টোর) কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com
২৩.	দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে ইলেকট্রিক্যাল, সিভিল, মেকানিক্যাল, আসবাবপত্র ক্রয়/মেরামত সংক্রান্ত কাজের অভিজ্ঞতা/প্রত্যয়ন সনদ প্রদান সংক্রান্ত সেবা	ডাকযোগে/ই-মেইলে	ঠিকাদারের স্ব-হস্তে পরিচালক বরাবর লিখিত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১-৭ দিন	মুহাম্মদ মাসুদ হোসেন উপপরিচালক (সাপোর্ট সার্ভিসেস এন্ড এস্টেট) কক্ষ নং: ৩১০ ফোন: ৫৮১৬০২৫২ ই-মেইল: mmhossen@gmail.com
২৪.	টেলিফোন ডাইরেক্টরি প্রস্তুত ও প্রেরণ	ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপ-পরিচালক
২৫.	ইউজিসি ডায়েরি, ডেস্ক ক্যালেন্ডার ও বুলেটিন বিতরণ	ডাক/বাহক মারফত প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	প্রযোজ্য নয়	১-৩ দিন	জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল: mamannan_dh@yahoo.com





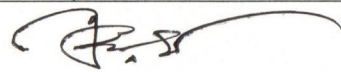

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কমিশনের বিভিন্ন শূন্যপদে জনবল নিয়োগকরণ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা, প্রাপ্ত আবেদনসমূহের তালিকা প্রস্তুত করা, কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র বাছাই করা, প্রার্থীদের লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণের ব্যবস্থা করা এবং পূর্ণ কমিশন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী নিয়োগ পত্র জারি করা।	সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৩০-৬০ কর্মদিবস	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব মোবা: 01552446256 ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com
২.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ/নিয়মিতকরণ/অনর্জিত ইনক্রিমেন্ট/এনওসি ও অন্যান্য।	পুলিশ তদন্ত প্রতিবেদন, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন কমিশন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ প্রণয়ন	পুলিশ ভেরিফিকেশন ফর্ম, বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	১-৭ দিনের মধ্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান উপসচিব ফোন: ৫৮১৬০২১১ ই-মেইল: zaman_acct@yahoo.com
৩.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ব্যক্তিগত সফরে বিদেশ গমনের নিমিত্ত সরকারি আদেশ জারীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সকল প্রকার ছুটি মঞ্জুর (অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন/বহিঃবাংলাদেশ/শিক্ষা ছুটি/মাতৃসকালীন ছুটি)।	ছুটির আবেদন, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে আদেশ জারী	ছুটির আবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	মোহাম্মদ মামুনুর রশিদ খান সহকারী সচিব মোবাঃ ০১৯১৫২৩০৫৫৭ ই-মেইল: mrkhan@ugc.gov.bd
৪.	কমিশনের কর্মকর্তা কর্মচারীগণের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান করা।	কর্তৃপক্ষ অনুমোদনক্রমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন প্রদান সংক্রান্ত পত্র জারী করা।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত পত্র	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কার্যদিবসের মধ্যে	তাহমিনা পারভীন সহকারী সচিব মোবাঃ ০১৭২৭৫৭১৪২৬ ই-মেইল: tparveenugc@yahoo.com
৫.	সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর ঐচ্ছিক ছুটি সংক্রান্ত নথির কাজ।	সংশ্লিষ্ট আবেদনপত্র, কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে অফিস আদেশ জারী	আবেদন ফর্ম	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব মোবা: ০১৫৫২৪৪৬২৫৬ ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com
৬.	কমিশনের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/পদোন্নয়ন সংক্রান্ত কাজ।	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন অনুযায়ী যাবতীয় তথ্য সন্নিবেশিত করে তালিকা প্রস্তুত করা, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত কমিটি দ্বারা কমিশনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদোন্নতি/পদোন্নয়নের সুপারিশ করা এবং পূর্ণ কমিশনের অনুমোদন অনুযায়ী অফিস আদেশ জারি করা।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন, প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	নথি উপস্থাপনের পর ১-৫ কর্ম দিবসের মধ্যে	নাসরিন সুলতানা সহকারী সচিব মোবা: ০১৫৫২৪৪৬২৫৬ ই-মেইল: mstruma79@yahoo.com

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	ঋণ মঞ্জুর (গৃহনির্মাণ ঋণ/কর্পোরেট ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহনির্মাণ ঋণ/ কম্পিউটার ঋণ/মোটরকার ও মোটর সাইকেল ঋণ ইত্যাদি)	নির্ধারিত সময়ে আবেদন আহবান	আবেদনপত্র, কর্তৃকপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারী	বিনামূল্যে	৫-২০ কার্যদিবসের মধ্যে	কাজী মোঃ ইসমাইল হোসেন, সহকারী সচিব মোবা: ০১৭৭৬১৯৫৭০১ ই-মেইল: ismail@ugc.gov.bd
৮.	কমিশনের বিভিন্ন সভা/সেমিনারে আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা এবং আপ্যায়ন সংশ্লিষ্ট নথি হালনাগাদ করা।	কর্তৃকপক্ষের নির্দেশক্রমে	সভার নোটিশ	বিনামূল্যে	১-৩ দিন	মোঃ আমরুল আলম প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবা: ০১৫৫০৬২২৪৬৬ ই-মেইল: amrulugc@gmail.com
৯.	জাতীয় অধ্যাপক বেতন-ভাতাদি প্রদান	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১০.	ইউজিসি প্রফেসরশীপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার সম্মানী প্রদান	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১১.	ইউজিসির অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম। প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১২.	ইউজিসি কর্তৃপক্ষ এবং ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৩.	ঋণের অর্থ ছাড়করণ	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৪.	কমিশনের কর্মচারীগণের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান (এককালীন)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	
১৫.	কমিশনের কর্মচারীগণের চিকিৎসা অনুদান প্রদান (এককালীন)	ইএফটি	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৬.	ইউজিসি কর্তৃপক্ষ, জাতীয় অধ্যাপক, ইউজিসি প্রফেসরশীপ সম্মানী, রোকেয়া চেয়ার, ইউজিসি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রত্যয়নপত্র এবং আয়কর রিটার্ন প্রস্তুত করণ	সরাসরি/ডাক/ই-মেইল এ প্রেরণ	নির্ধারিত ফরম প্রাপ্তিস্থান: হিসাব শাখা, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইউজিসি।	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	মোঃ আব্দুল আলীম উপপরিচালক (হিসাব) কক্ষ নং: ৩০৭ ফোন: ০২-৫৮১৬০২১২ ই-মেইল: aalemugc@gmail.com
১৭.	কমিশনের নিজস্ব ডোমেইনে ই-মেইল সেবা চালু রাখা	চাহিদা অনুযায়ী নিজস্ব ডোমেইনে (mail.ugc.gov.bd) মেইল আইডি প্রদান ও আনুসঙ্গিক সার্গেট	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	খন্দকার সাবাহাত রিজভী সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ কক্ষ নং ৪২৭
১৮.	তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং রক্ষণাবেক্ষন	চাহিদার ভিত্তিতে তথ্য ওয়েব সাইটে (ugc.gov.bd) প্রকাশ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	২ কর্মদিবস	ফোন: ই-মেইল: rizvee@ugc.gov.bd
১৯.	কমিশনের সকল কম্পিউটারে লাইসেন্সড এন্টিভাইরাস প্রদান	সকল কম্পিউটারের জন্য এক বছরের সার্ভার বেইজড কর্পোরেট এন্টিভাইরাসের লাইসেন্স ক্রয় ও কমিশনের সকল কম্পিউটারে বিতরণ।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	
২০.	কমিশনে ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত সাপোর্ট প্রদান	বিভিন্ন বিভাগের ই-নথি / ডি-নথি সম্পর্কিত অভিযোগ পাওয়ার পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া হয়।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	দ্বিজেন্দ্র চন্দ্র দাস প্রোগ্রামার আইএমসিটি বিভাগ। ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৬০২১৫
২১.	কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিভিন্ন দাপ্তরিক বিষয়ে ট্রেনিং প্রদান করা।	প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-১৫ কর্মদিবস	প্রকৌশলী মোহাম্মদ মনির উল্লাহ উপ-পরিচালক আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৩৯ ই-মেইল: engr.monirullah@ugc.gov.bd
২২.	কমিশনের অডিটোরিয়াম এবং কনফারেন্স কক্ষের সাউন্ড সিস্টেম এবং আইটি ইকুইপমেন্টসসমূহ সরবরাহ, ব্যবস্থাপনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা।	প্রয়োজনের ভিত্তিতে সেবা প্রদান করা হয়।	চাহিদাপত্র/সভার নোটিশ	বিনামূল্যে	১-৩ কর্মদিবস	ইমতিয়াজ আহমেদ সহকারী নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার আইএমসিটি বিভাগ ফোন: ৫৮১৬০২৯৬ ই-মেইল: imti@ugc.gov.bd
২৩.	আসবাবপত্র ক্রয় ও মেরামত, ফ্রোকোরীজ, কার্পেট, ইলেকট্রিক কেতলি, দেয়াল ঘড়ি, পর্দা, ভার্টিক্যাল ব্লাইন্ড, তোয়ালে, লিভারিজ ইত্যাদি সরবরাহ সংক্রান্ত সেবা	নথিতে অনুমোদন সাপেক্ষে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	এ, কে, এম মাহমুদুর রহমান মিজ্ঞা সহকারী পরিচালক কক্ষ নং: ৩২৭ মোবাইল: ৫৮১৬০২৯৯ ই-মেইল: mahmudurrahmanmiah@hotmail.com

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৪.	টেলিফোন, পিএকবিএক্স, ইন্টারকম, বিদ্যুৎ, ফ্যান, লাইট, কলিং-বেল ইত্যাদি সংক্রান্ত সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোঃ আসিফ সিদ্দিক সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক্যাল) কক্ষ নং: ২২৪ (খ) ফোন: ৫৮১৬০২৯৫ ই-মেইল: asifsiddiquebzs@gmail.com
২৫.	অফিস ভবন, চেয়ারম্যান মহোদয়ের খানমন্ডিস্থ অফিস কাম বাসভবনের সিভিল, প্লাস্টিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, দাপ্তরিক কক্ষ বরাদ্দ, বাসা বরাদ্দ, মালামাল সরবরাহ/মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোশারফ হোসেন সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং: ২২৪ (ঘ) মোবাইল: ০১৮১৪৮২৮৮৪৩ ই-মেইল: enr.mosharaf2@gmail.com
২৬.	কমিশন ভবনের লিফট, জেনারেটর, এসি, ফটোকপিয়ার, ওয়াটার পিউরিফায়ার, অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা, এক্সেস কন্ট্রোল সিস্টেম সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মোঃ ইকরামুল ইসলাম অপু সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল) কক্ষ নং: ২২৪ (গ) মোবাইল: ৫৮১৬০২৯৩ ই-মেইল: iiapu@ugc.gov.bd
২৭.	কমিশনের মিরপুরস্থ আবাসিক এলাকার সিভিল, প্লাস্টিং, পানি, গ্যাস সরবরাহ, আইডি কার্ড, সিল, অনার বোর্ড, ভিজিটিং কার্ড সরবরাহ/ মেরামত এবং রক্ষণাবেক্ষণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	জি, এম, কামাল হোসেন উপসহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) কক্ষ নং: ৪২৪ মোবাইল: ০১৬৭৫-৫৫৪৮৮৫ ই-মেইল: ugcgmkamal@gmail.com
২৮.	কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নেমপ্লেট সরবরাহকরণ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-১৫ দিন	মোঃ কফিল উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা কক্ষ নং: ২২৪ (চ) ফোন: ০১৩০৮-৪৩৪০৮৭

*(Signature)*

*(Signature)*

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯.	স্টেশনারি ও টয়লেট্রিজ মালামাল সরবরাহ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	নির্ধারিত ফরমেট চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	মো: সুলতান মাহমুদ উপপরিচালক (কেন্দ্রীয় স্টোর)
৩০.	ইলেকট্রিক প্লাস্টিং ও অন্যান্য মালামাল সরবরাহ সেবা	প্রচলিত নিয়মে	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	কক্ষ নং: ৪১৫ ফোন: ৫৮১৬০২৫১ ই-মেইল: smahmud_ugc@yahoo.com
৩১.	ট্রান্সপোর্ট সুবিধা প্রদান সংক্রান্ত সেবা	কমিশনের পরিবহন নীতিমালা ২০১৯ মোতাবেক	গাড়ির অধিযাচনপত্র ও চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	১-৪৫ দিন	এস এম খাঁন জাহান আলী উপপরিচালক (ট্রান্সপোর্ট) কক্ষ নং: ৪০৮ ফোন: ৫৮১৬০২২৫ ই-মেইল: khanjahanali89@gmail.com
৩২.	জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত সংবাদের ক্লিপিংস সরবরাহকরণ	ই-মেইলে সফট কপি ও সরাসরি হার্ড কপি প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপ-পরিচালক জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি ফোন: ৫৮১৬০২৮১ ই-মেইল:mamannan_dh@yahoo.com
৩৩.	কমিশন কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন অনুষ্ঠানের প্রেস রিলিজ প্রস্তুতকরণ ও স্থির চিত্রধারণ	সরাসরি এবং ডাক/ই-মেইলে প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	বিনামূল্যে	১ দিন	
৩৪.	কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী কমিশনের যাবতীয় গণবিজ্ঞপ্তি, অন্যান্য বিজ্ঞপ্তি জাতীয় দৈনিকসমূহে প্রেরণ	ই-মেইল, ডাকযোগ এবং সরাসরি প্রেরণ	আবেদনপত্র এবং জনসংযোগ ও তথ্য অধিকার বিভাগ, ইউজিসি	সরকারি মোতাবেক	১-৩ কর্মদিবস	





৩. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত:

ক্রমিক	আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	সিটিজেন চার্টারের লিংক	মন্তব্য
১.	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://apa.du.ac.bd/get_content/6/21">https://apa.du.ac.bd/get_content/6/21</a>	
২.	রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.ru.ac.bd/apa/ru_apa/citizen-charter/">https://www.ru.ac.bd/apa/ru_apa/citizen-charter/</a>	
৩.	বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.bau.edu.bd/pages/apa_type_document_list/23">https://www.bau.edu.bd/pages/apa_type_document_list/23</a>	
৪.	বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://apa-buet.netlify.app/#/apa4/4.1">https://apa-buet.netlify.app/#/apa4/4.1</a>	
৫.	চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://web.cu.ac.bd/v2/cc/?menumapno=200">https://web.cu.ac.bd/v2/cc/?menumapno=200</a>	
৬.	জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://juniv.edu/discussion/14821">https://juniv.edu/discussion/14821</a>	
৭.	ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/gyHT8">https://shorturl.at/gyHT8</a>	
৮.	শাহজালা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://apa.sust.edu/topic/24">https://apa.sust.edu/topic/24</a>	
৯.	খুলনা বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/ajHQ7">https://shorturl.at/ajHQ7</a>	
১০.	জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/agjWY">https://shorturl.at/agjWY</a>	
১১.	বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://bou.ac.bd/BOU/CitizenCharter">https://bou.ac.bd/BOU/CitizenCharter</a>	
১২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব মেডিক্যাল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://bsmmu.ac.bd/page/242">https://bsmmu.ac.bd/page/242</a>	
১৩.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/egDYZ">https://shorturl.at/egDYZ</a>	
১৪.	হাজী দানেশ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://hstu.ac.bd/apa/type_details/id/5">https://hstu.ac.bd/apa/type_details/id/5</a>	
১৫.	মাওলানা ভাসানী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://mbstu.ac.bd/apa/template-patrs/citizen-report.html">https://mbstu.ac.bd/apa/template-patrs/citizen-report.html</a>	
১৬.	পটুয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/BDELW">https://shorturl.at/BDELW</a>	
১৭.	শেরেবাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://apa.sau.edu.bd/content-details/24">https://apa.sau.edu.bd/content-details/24</a>	
১৮.	চট্টগ্রাম প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/qDWZ7">https://shorturl.at/qDWZ7</a>	
১৯.	রাজশাহী প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.ruet.ac.bd/list/ruet-citizen-charter">https://www.ruet.ac.bd/list/ruet-citizen-charter</a>	
২০.	খুলনা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/suEN2">https://shorturl.at/suEN2</a>	
২১.	ঢাকা প্রকৌশল ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/aezF2">https://shorturl.at/aezF2</a>	
২২.	নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://nstu.edu.bd/citizen_charter_page2.html">https://nstu.edu.bd/citizen_charter_page2.html</a>	
২৩.	জগন্নাথ বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/gozQ7">https://shorturl.at/gozQ7</a>	
২৪.	কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.cou.ac.bd/annual-performance-report/31">https://www.cou.ac.bd/annual-performance-report/31</a>	
২৫.	জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://jkkniu.edu.bd/citizen-%20charter/">https://jkkniu.edu.bd/citizen-%20charter/</a>	
২৬.	চট্টগ্রাম ভেটেরিনারি ও এনিমেল সাইন্সেস বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://shorturl.at/imvyI">https://shorturl.at/imvyI</a>	
২৭.	সিলেট কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://rb.gy/cfsawi">https://rb.gy/cfsawi</a>	
২৮.	যশোর বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/SyJg6">https://t.ly/SyJg6</a>	
২৯.	বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনালস	<a href="http://apa.bup.edu.bd/get_content/6/21">http://apa.bup.edu.bd/get_content/6/21</a>	
৩০.	বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/WjDHs">https://t.ly/WjDHs</a>	
৩১.	পাবনা বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/Zc_Jz">https://t.ly/Zc_Jz</a>	
৩২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.bsmrstu.edu.bd/dev/nis/">https://www.bsmrstu.edu.bd/dev/nis/</a>	
৩৩.	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/HtK3M">https://t.ly/HtK3M</a>	
৩৪.	বরিশাল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://bu.ac.bd/?ref=citizens-charter">https://bu.ac.bd/?ref=citizens-charter</a>	
৩৫.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান মেরিটাইম বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.bsmrmu.edu.bd/content/apa">https://www.bsmrmu.edu.bd/content/apa</a>	
৩৬.	রাঙামাটি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://rmstu.ac.bd/apa-list-details?apa=6&amp;list=20">https://rmstu.ac.bd/apa-list-details?apa=6&amp;list=20</a>	

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

ক্রমিক	আওতাধীন বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	সিটিজেন চার্টারের লিংক	মন্তব্য
৩৭.	ইসলামি আরবি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/1DzpZ">https://t.ly/1DzpZ</a>	
৩৮.	চট্টগ্রাম মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://cmu.edu.bd/apa-details/11">https://cmu.edu.bd/apa-details/11</a>	
৩৯.	রাজশাহী মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.rmu.edu.bd/citizen-charter-2/">https://www.rmu.edu.bd/citizen-charter-2/</a>	
৪০.	রবীন্দ্র বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ	<a href="https://rub.ac.bd/service_box.php?page=citizen_charter.php">https://rub.ac.bd/service_box.php?page=citizen_charter.php</a>	
৪১.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ডিজিটাল ইউনিভার্সিটি	<a href="https://bdu.ac.bd/apa/content/49">https://bdu.ac.bd/apa/content/49</a>	
৪২.	বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://bsfmstu.ac.bd/annual-performance-agreement/agreement/">https://bsfmstu.ac.bd/annual-performance-agreement/agreement/</a>	
৪৩.	শেখ হাসিনা বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://www.shu.edu.bd/citizens-charter/">https://www.shu.edu.bd/citizens-charter/</a>	
৪৪.	খুলনা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://kau.ac.bd/citizen-charter/citizen-charter/">https://kau.ac.bd/citizen-charter/citizen-charter/</a>	
৪৫.	সিলেট (বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেছা মুজিব) মেডিকেল বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://smu.edu.bd/en/citizens-charter/">https://smu.edu.bd/en/citizens-charter/</a>	
৪৬.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান অ্যাভিয়েশন অ্যান্ড অ্যারোস্পেস বিশ্ববিদ্যালয়	<a href="https://t.ly/SWYkV">https://t.ly/SWYkV</a>	

#### ৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেতন থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

